

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ BAŞINDA EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon bölümlerinde uygulanacak olan “iş dünyasıyla işbirliğine dayalı eğitim” (İş Başında Eğitimi, OJT) ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge Madde 1’de belirtilen bölümlerin önlisans öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Senato:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- c) **OJT:** "On The Job Training" ifadesinin kısaltması olup, ekonomideki çeşitli Endüstriler ve kurumlar da İş Başı Eğitimi,
- d) **OJT Danışmanı:** OJT uygulamasının denetlenmesi için İş Başı Eğitim Dersinin Öğretim Görevlisi/Üyesi
- e) **OJT Öğrencisi:** Bölümün İHA299 İşbaşı Eğitim dersini almış öğrencisi,
- f) **OJT Dönemi:** Öğrencilerin OJT eğitimini alabilecekleri *bahar yarıyılı*,
- g) **ADEK:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi tarafından bünyesindeki öğrencilerin OJT yaptıkları firmaları/kurumları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

OJT İle İlgili Genel Uygulama Esasları

MADDE 5. OJT yapmak isteyen öğrenciler, ders kayıt haftasında ders kredisi yeterli ise, akademik ders planının 4. yarıyılındaki dersler yerine İHA299 kodlu İş Başı Eğitim dersine kayıt yaptırırlar.

MADDE 6. OJT 14 haftalık süreyi kapsar ve esas olarak 4. yarıyılıda (bahar yarıyılı) yapılır.

MADDE 7. OJT öğrencisi, 4. Yarıyıl ders kayıt haftasına kadar kendisine ADEK bulur. OJT danışmanına bildirir.

MADDE 8. OJT öğrencisi, geçerli mazereti (Sağlık ve OJT Döneminde alttan aldıkları derslerin ara ve final sınavlarına girme) nedeniyle iş günü cinsinden en fazla %10 devamsızlık yapabilir.

MADDE 9. OJT dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, OJT eğitimini müteakip bahar yarıyıllarda alabilir.

MADDE 10. Bölüm Başkanlığı tarafından her bir OJT Öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirilmesi amacıyla, bir Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisi OJT *danışmanı* olarak atanır.

MADDE 11. OJT döneminin bitiminde, öğrenciye *OJT danışmanı* tarafından *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde* tanımlanan harf notlarından birisi verilir. İhtiyaç halinde danışman 20 günlük düzeltme süresi verebilir. En az DD alan OJT Öğrencisi başarılı sayılır; bu harf notunu alamayan öğrenciler OJT eğitimini tekrar ederler. OJT tekrarının aynı firma/ kurumda mı, yoksa başka bir firma/ kurumda mı yapılacağı danışman öğretim üyesinin görüşü alınarak OJT Danışmanı tarafından kararlaştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

OJT Danışmanı Görev ve Yetkileri

MADDE 12. OJT'la ilgili sekretarya ve koordinasyon işlemlerini İlgili MYO Müdürlüğü bünyesindeki OJT danışmanı takip eder.

MADDE 13. OJT Danışmanı, gerektiğinde OJT Eğitimini alan öğrencilerin ilgili firma/veya kurumda denetlenmesini sağlayacak tedbirleri alır.

MADDE 14. Bir firma/kurumun ADEK kapsamına girebilmesi için gerekli şartları OJT Danışmanı belirler.