

BANKACILIK VE SİĞORTACILIK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

HAVAALANI YOLU ÜZERİ 8. KM

ŞAHİNBEY/GAZİANTEP

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı, 1980 yılında merhum Hasan Kalyoncu ile birlikte girişimci ve eğitim sevdalıları hayırseverlerin öncülüğünde kuruldu. Hasan Kalyoncu ve arkadaşları cehalet, fakirlik ve ayrılıklarla mücadele için eğitim, yardım ve hayır konularında sivil toplum teşkilatlanmasının önemine inanarak yola çıktılar. Bir avuç idealist insanın zoru tercih ederek eğitim-öğretim gibi uzun vadeli, maliyetli ve sabrı gerektiren faaliyet ve projelere odaklanmaları, topluma karşı ne kadar büyük bir sorumluluk bilinci ile dolu olduklarının bir göstergesiydi. Vakıf, kurulduğundan itibaren her eğitim kademesinde zeki, çalışkan, başarılı fakat ihtiyaç sahibi öğrencilere başta burs verme ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere, gereken her türlü yardımı yapmaya çalıştı. Vakfın topluma ve memlekete hizmet için destek verdiği yüzlerce öğrenci, bugün memleketin dört bir yanında önemli görevlerde milletine hizmet etmektedir. Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı, bununla yetinmeyip, eğitim hizmetlerini aktif bir şekilde organize etmek amacıyla kurumlar oluşturma girişimlerinde de bulundu. Bu çerçevede hayata geçirilen ilk proje, 1998 yılında Özel Erdem Koleji'nin kurulması oldu. Kolej, bugün Gaziantep'te ilkokulundan fen lisesine kadar bütün kademelerde eğitim-öğretim yapan seçkin bir kurum haline geldi. Vakfın ikinci projesi, hizmetlerini taçlandıracak bir Üniversite kurmaktır. Vakfın bu husustaki temel amacı; küresel eğilimleri, kendi öz değerlerimizi ve bölgedeki stratejik konumumuzu birleştiren, evrensel kalite ve standartlara sahip bir üniversitede öğrenmeye ve araştırmaya inanan, eleştirel düşünebilen, inisiyatif kullanabilen, küresel piyasalarda rekabet edebilecek vasıflarla donatılmış, evrensel hukuk ve ahlaki değerler ile birlikte milli ve manevi değerlere bağlı, farklılıkları zenginlik olarak gören mezunlar vermektir. Bu amaca ulaşmak için, 2008 yılında, 90'lı yıllarda "eğitim, araştırma ve yenilik" odaklı bir üniversite olarak tasarlanan Gazikent Üniversitesi kuruldu. Üniversite, 2012 yılında Kurucusuna olan vefa duygusunun bir gereği olarak Hasan Kalyoncu Üniversitesi Adını aldı.

İlk eğitim yılına Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde üçer bölümle başlayan üniversitemiz; 2011- 2012 eğitim-öğretim yılında bu iki fakülteye yeni bölümler eklerken, Hukuk Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'na da öğrenci almaya başladı. 2018 yılında İletişim Fakültesi'nin kurulmasının ardından, Havacılık ve Uzay Mühendisliği Fakültesi, Turizm Fakültesi ile Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak eğitimlerine devam etmektedir. Hali hazırda üniversitemizde 34 bölümde eğitim hizmeti verilmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, araştıran, sorgulayan, hukuka ve demokratik değerlere bağlı, dünyanın rekabetçi piyasaların da yer alacak mezunlar vermeyi amaçlar ve üretilen bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasına, tartışılmasına ve sorunların çözümü için tüm olanaklarını seferber eder. 2023-2027 Stratejik Planında, misyon, vizyon stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemiş olup bu hedeflerle ilgili çalışmaları izlemek ve iyileştirmeleri gerçekleştirmek üzere fakülteler tüm eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri tanımlamıştır. <https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2023/10/Stratejik-Plan-2023-2027.pdf>

Üniversitemiz stratejik planı gözetilerek Meslek Yüksekokul Stratejik Planı da hazırlanmıştır. <https://myo.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin misyonu; çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak 'kişiselleştirilmiş eğitimle' girişimci bireyler yetiştirmek ve sanayiye kılavuzluk eden öncü uygulamalı araştırmaları hayata geçirmektir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesinin vizyonu; yenilikleriyle bireylerin, sanayinin, bölgenin ve toplumun geleceğini yeniden inşa eden bir uygulamalı araştırma üniversitesi olmaktır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 2014- 2015 eğitim ve öğretim yılında Adalet ve İlk ve Acil Yardım Programı ile eğitim- öğretime başlamıştır. Bugün Anestezi, Diyaliz, Bankacılık ve Sigortacılık, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü ile Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programları ile program sayısı yedi olmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun temel amaçları; ülkemizin sorumluluk duygusu ve etik değerlere sahip, donanımlı, bilgili, araştırıcı, sorgulayıcı ve çağdaş eğitimi almış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran meslek elemanı yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokul bünyesinde bulunan Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında açılmıştır. Açıldığı yılda 20 tam burslu kontenjan ile öğrenci kabulüne başlamıştır. 2022 yılında 13 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2016
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. İbrahim BİLİR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Sezgi DEMİRKALE
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Aynur EKREN ÇAKICI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim Dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM (TYT)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: ilhan.kanusagi@hku.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokul bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci kabul etmeye başlamıştır. 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Program, 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü altında yer almıştır. Yine bu dönemde programın müfredatına nitelikli ara eleman yetiştirilebilmesi adına yaz stajı

eklenmiştir. 4 dönemlik eğitim sonucunda tüm derslerini başarıyla bitiren ve yaz stajını tamamlayan öğrencilerimiz mezun olmaya hak kazanmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, MEDEK tarafından ilk defa değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

*Bu başlık altındaki ekler **Ek I.4'te** sunulmuştur.*

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alımı, ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme ve yerleştirme sınav sonuçlarına göre TYT puan türüyle olmaktadır (EK I.4.1). Bunun yanı sıra, bölümümüze üniversitemiz tarafından belirlenen kriterlere ve YÖK yatay geçiş yönetmeliğine göre yatay geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır (EK I.4.2). Uluslararası öğrenci kabulleri Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrencilerin Yerleştirilme ve Sınav Yönergesi adlı yönergeye göre yapılmaktadır (EK I.4.3). İlgili yönetmeliklere eklerden ulaşılabileceği gibi aşağıdaki linklerden de ulaşılabilmektedir.

Link Ek 1:

<https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

Link EK 2:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Link EK 3: <https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/04/onlisans-lisans-ve-lisansustu-programlara-uluslararasi-ogrencilerin-yerlestirilme-ve-sinav-yonergesi-1.pdf>

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Program 2021-2022 eğitim öğretim yılında 20 kontenjanla öğrenci alımına başlamıştır. İlk yılda programa, 20 kişilik kontenjandan sadece 2 kişilik bir boşluk kalarak iyi bir yüzdelikle 18 kişilik kayıt gerçekleşmiştir. Kayıt yaptıran öğrencilerden en yüksek puan derecesi 365,074 iken düşük puan ise 271,298 olmuştur. Programın ilk defa öğrenci kabul etmesine rağmen vakıf üniversiteleri içerisinde program bazında en iyi doluluk oranına sahip program olarak tespit edilmiştir. Bir sonraki yıl YÖK tarafından yine kontenjan 20 olarak belirlenmiş ve bir önceki yıla benzer şekilde 18 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Kayıt yaptıran öğrencilere ilişkin detaylı bilgiler **Tablo 1.1'de** yer almaktadır.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

2023-2024 eğitim öğretim yılında (geçerli yıl) 1. Sınıflarda 26 öğrenci, 2. Sınıflarda ise 25 kayıtlı öğrenci

bulunmaktadır. Öğrenci sayısının mevcut kontenjan fazlalık göstermesinin nedeni ise artık yıl olarak ifade edilen dönemi uzayan öğrencilerden kaynaklanmaktadır. Bir önceki yıl (2022-2023 eğitim öğretim yılı) birinci sınıflarda 17 öğrenci, ikinci sınıflarda ise 14 öğrenci kayıtlı olmuştur. Bu dönemde 24 öğrenci mezun olmaya hak kazanmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında birinci sınıflarda 17, ikinci sınıflarda 16 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2022 yılında 13 öğrenci ile program ilk mezunlarını vermiştir. Kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin detaylı bilgi tablo 1.2’inde mevcuttur.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3’ü** son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Üniversitemize, Ön Lisans ve Lisans Programlarına “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Yatay Geçiş yolu ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Ancak bölümümüz önlisans olduğundan kaynaklı TYT sınavına ek olarak dikey geçişle öğrenci kabulü yapılmaktadır. Ayrıca çift anadal ve yandal da bulunmamaktadır. Tablo 1.3.’ünde yatay geçişle programa kabul edilen öğrenci bilgileri yer almaktadır. <https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/programlar-arasinda-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa, yurt içi bölümler arası, ÖSYM puanı ve yurt dışı olmak üzere üç farklı kanaldan yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller aşağıda Link 4’te verilen Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin (EK I.4.4) 11. maddesine göre yapılmaktadır. Yönetmeliğe EK I.4.2’den de ulaşılabilir. Aynı yönetmeliğin 22. Maddesine göre bölümümüze merkezi yerleştirme puanıyla da yatay geçiş yapılabilir. Bu yollarla bölümümüze yatay geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Link 5’te (EK I.4.5) verilen Hasan Kalyoncu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit ederek, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemektir. Öğrenci İşleri Müdürlüğüne web sayfası üzerinden online olarak iletilen yatay geçiş başvuruları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından incelenerek ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ardından MYO Sekreterliği tarafından komisyonca değerlendirilmesi talep edilmektedir. Bu şekilde geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından

belirlenen takvime göre veri tabanına işlenir. Programa son 3 yılda yatay geçiş ile gelen öğrenci sayıları **Tablo 1.3**'ünde sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda bölüm içerisinde yapılan muafiyet-intibak bilgileri yer almaktadır.

1.4. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Muafiyet ve İntibak Bilgileri

Bankacılık ve Sigortacılık Muafiyet ve İntibak Bilgileri	
Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı
Geçerli Yıl	5
Bir Önceki Yıl	0
İki Önceki Yıl	12

Link 4: <https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/Lisans-Onlisans-Yonetmenligi.pdf>

Link 5: <https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/10/4-HKU-MUAFİYET-VE-İNTİBAK-İŞLEMLERİ-YÖNERGESİ-4.pdf>

Aşağıda KVKK'ye uygun olarak yatay geçiş ile programa kayıt yaptıran öğrencinin muafiyet işlemine örnek olarak yer verilmiştir.



İNTİBAK-MUAFİYET FORMU

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Öğrenci Muafiyeti İK.

2023-2024 Bahar Dönemi Yatay Geçiş yoluyla Yüksekokulumuzun Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na yerleşen aşağıda bilgileri verilen öğrencinin daha önce öğrenim görmüş olduğu Üniversiteden aldığı ve başarılı olduğu derslerin bölüm dersleri yerine sayılması konusundaki talebi değerlendirilmiş ve öğrencinin aşağıda yazılı olan derslerinin Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndaki eşdeğer derslerin yerine sayılması ve geriye kalan bölüm derslerinin alınması uygun görülmüştür.

GELDİĞİ ÜNİVERSİTEDE ALMIŞ OLDUĞU DERSLER					BANKACILIK VE SİĞORTACILIK PROGRAMINDA DENKLİK DERSLERİ					
Dersin Kodu	Dersin Adı	ZS	Kredisi	Notu (Harf/Notu)	Dersin Kodu	Dersin Adı	ZS	Kredisi	AKTS	Notu (Harf/Notu)
ATA101	Anatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	DD	ATT101	Anatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	2	DD
ENG111	English I	S	2	CC	ING127	İngilizce I	Z	2	2	CC
ISLT101	İşletmeye Giriş	Z	3	DC	BNS107	Genel İşletme	Z	3	5	DC

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitemiz eğitim politikasında öğrenci merkezli yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin kullanımını açık bilgisayar laboratuvarları, eğitim öğretim dönemi boyunca hafta sonu açık olmakla birlikte sınav haftaları 7/24 eğitim politikasıyla kütüphane öğrencilerin fiziki ve online olarak hizmetindedir. Kütüphanenin işleyişine ait yönetmeliğe link 6 (EK I.4.6) üzerinden ulaşabilirsiniz.

Eğitim politikası “Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sınav Yönergesi” doğrultusunda öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir Link 7 (EK I.4.7). Ayrıca dönem içerisinde ve dönem sonlarında öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Link 6: <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2023/07/HKU-mutercim-asim-kutuphane-yonergesi.pdf>

Link 7: <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/sinav-yonergesi.pdf>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi yaptığı protokoller ile toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Fakülteler ve yüksekokullarımızda toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bunlar arasında, seminer, konferanslar, paneller ve webinarlar da yapılmaktadır. Böylece kurumumuz, webinar, Bilim ve Teknoloji Konuşmaları serisi, çalıştaylar, sempozyum, seminer, söyleşi ve yarışlar ile topluma katkılarını yapmaktadır. Üniversitemiz eğitim, kültür ve sağlık açısından faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Kurum genelinde yapılan bazı protokollere örnek verilecek olursa; YÖK ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokol’de yer alan kararlar öğrencilere duyuruldu ve öğrenciler hem yazılı hem de görsel araçlarla bilgilendirildi. Yine ek toplantılarda, İl Göç İdaresi’nin katkılarıyla öğrencilerin vize, ikamet ve çalışma izinlerine ilişkin bilgi ve mevzuat eksikleri giderilmeye çalışıldı. İlgili dönemde ayrıca uluslararası öğrenci teminine ilişkin olarak fuar ve panellere katılım gösterildi. Dönem içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde 2022-23 öğretim yılında 188; 2023-24 öğretim yılında 161 uluslararası öğrenci kayıt yaptırdı. Diğer taraftan 2022 KİDR’de ifade edildiği üzere 2023-24 Akademik yılı ile birlikte başlaması planlanan Avrupa Birliği Bursları Projesi 2023 Eylül ayı itibarıyla başlamıştır ve hem ulusal hem de uluslararası öğrencilere ilk dönem burs ödemeleri yapılmıştır.

COOP, üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliğini geliştirmeyi amaçlar ve gönüllülük esasına dayanır. Üniversitemizde COOP eğitimi için bölümlerin eğitim planlarında düzenlemeler yapılmış ve firmalarla protokoller imzalanmıştır.

Verilen derslerin syllabusları öğrencilerle paylaşılmakta, derslerde kullanılacak kaynakların ve film linklerinin paylaşılması amacıyla whatsapp grupları ve Google classroom sayfaları kullanılmakta, projeler için gerekli teknik ekipman randevu sistemi ile öğrencilere tahsis edilmektedir. Fakültemizde standart dersliklerin yanı sıra, uygulamalı derslere yönelik bilgisayar laboratuvarı, cep sineması, tv ve radyo stüdyosu da bulunmakta, öğrenciler bu olanaklardan eşit şekilde faydalanmaktadır. Çevrimiçi dersler OYS üzerinden açılan sanal sınıflarda gerçekleştirilmekte, isteyen öğrenciler ders kayıtlarını tekrar izleyebilmektedir. Proje çalışmaları kapsamında öğrenciler sahada da çalışabilmekte, film ve fotoğraf çekimleri, röportajlar vb. çalışmaları öğretim elemanı eşliğinde yapmaktadırlar.

Cep Sineması’nda Ders İşlenişi:

https://drive.google.com/file/d/1ctmKrD3zy2SPyDDMSMgeATeA4H6M3wZW/view?usp=drive_link

Stüdyoda Ders İşlenişi:

https://drive.google.com/file/d/1I4DM-UicB1jtBhMWiGE3njvJE9Kvw2vy/view?usp=drive_link

Ortak çalışma alanları, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu faaliyetler için yetkili birimler HKÜ Erasmus Koordinatörlüğü ve KALİTTO birimleridir. <https://iro.hku.edu.tr/> KALİTTO birimi, İpekyolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği gibi birçok kurumla proje çalışmalarında bulunulmasına öncülük etmektedir.

Bir diğer ulusal ve uluslararası ortak programlar içerisinde Türkiye ve AB mali desteğiyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında desteklenen SMARTNET projesi yer almaktadır. Bu proje, Yıldız Teknik Üniversitesi yürütücülüğünde, İstanbul Teknik Üniversitesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversitesi'nin proje ortaklığında yapılmaktadır. Projede Teknoparklar, Teknoloji Transfer Ofisleri, kuluçka merkezleri vb. platformlar arasında işbirliği geliştirerek Türkiye'nin fikri sınai mülkiyet haklarını, teknoloji ürünlerini, hizmet kapasitesini, ticareti ve ihracatını artırmak için çalışmalar sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı, Diyaliz Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz 30 iş günü (haftada 5 gün) 24.06.2024- 02.08.2024 tarihleri arasındaki zorunlu yaz stajını Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yaz stajı yapmaktadır. Yapılan anlaşmalara ilişkin görsel aşağıda yer almaktadır.



T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



Sayı :E-39289916-773-59105
Konu :Yaz Stajı

13.06.2024

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, İlk ve Acil Yardım Programı, Anestezi Programı ve Diyaliz Programı öğrencilerinin yaz stajı konulu talebine ilişkin yazısı ve evrakları ekte sunulmuş olup;
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Türkay DERELİ
Rektör

Ek:MYO Üst Yazı

Sayı :E-63206457-773-58875
Konu :Yaz Stajı

13.06.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Meslek Yüksekokulumuz, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı, Diyaliz Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz 30 iş günü (haftada 5 gün) 24.06.2024- 02.08.2024 tarihleri arasındaki zorunlu yaz stajını Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yapabilmesi hususunda,
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. İbrahim BİLİR
Müdür

Ek:

- 1- Anestezi Programı Uygulama Çizelgesi
- 2- Diyaliz Programı Uygulama Çizelgesi
- 3- İlk ve Acil Yardım Programı Uygulama Çizelgesi
- 4- Devam Çizelgesi
- 5- MYO Staj Yönergesi
- 6- Staj Değerlendirme Formu

Programımızda yaz stajı doğrultusunda öğrencilerimizin alanda staj yapmaları için bankalarla anlaşmalar yapılmaktadır. Örnek olarak Albaraka Katılım (EK I.4.8) ve Ziraat Katılım Bankaları (EK I.4.9) ile yapılan görüşmeler ek olarak eklenmiştir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde (HKÜ) uluslararasılaşmayı içeren politika ve faaliyetler, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK) eş güdümünde uygulanmaktadır. Haftalık ve aylık olarak gerçekleşen faaliyetler, gelişmeler ve çıktılar ilgili Rektör yardımcısı paylaşılmakta ve alınan kararlar ile yol haritası güncellenmektedir. HKÜ uluslararasılaşma faaliyetleri dahilinde öncelikli olarak kurum Stratejik Planı, YÖK Uluslararasılaşma Stratejisi, Cumhurbaşkanlığı Kalkınma Planı, Ticaret Bakanlığı'nın Eğitim Hizmet Sektörü'ne yönelik Genelgesi dikkate alınmaktadır ve bu belgelerde yer verilen ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir. <https://iro.hku.edu.tr/>

Uluslararası öğrenci temini süreçleri (kabul, kayıt ve mezuniyet) ile ilgilenmektedir. HKÜ, 6 aylık süre kapsamında gerçekleştirdiği çalıştaylar kapsamında 2023-2027 Stratejik Planı'nı ortaya çıkarmıştır.

Meslek Yüksekokullarında Erasmus uygulaması bulunmadığın bağlı olduğumuz yüksekokulda erasmus anlaşmaları bulunmamaktadır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Eğitim süreci boyunca alanda zorlanmadan çalışabilmeleri için teorik olarak bilgiler verilmektedir. Teorik eğitime ek olarak alandan uzman kişilerce seminer düzenlenerek öğrencilerin sahada çalışan uzman kişilerce teması da sağlanmaktadır. Böylelikle teori ve pratik bir arada verilmektedir. Buna ek olarak programımızda MYO yaz stajı yönergesi doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirilebilmesi adına 20 iş günü yaz stajı uygulaması da yapılmaktadır. İlgili yönergeye link (EK I.4.10) üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

Programımız mezunlarının aldıkları Bankacılık ve Sigortacılık Programı eğitiminin mesleki yaşamlarında kendilerine sağladığı kazanımların değerlendirilmesi, dönem sonunda yapılan anketler ile eğitim amaçlarına erişim düzeyleri belirlenmektedir. <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/09/meslek-yuksekokulu-staj-yonergesi.pdf>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Üniversitemizin mezun ilişkileri yönetimi Kariyer Planlama, Uygulama, Araştırma Merkezi ve Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülmektedir. Kariyer Planlama, Uygulama, Araştırma Merkezi üniversiteden mezun olanların, üniversite aidiyetinin artırılması ve kişisel ve mesleki birliktelik oluşturulabilmesi adına kullanılan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. <https://kariyer.hku.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi/> Mezun öğrencilerimize yönelik iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, yönetim kurulunda fakültemiz öğretim elemanın da bulunduğu HKÜ Mezunlar Derneği ile iletişim halinde çalışılmaktadır.

Üniversitemizin lisans eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize ait bilgilerin tutulduğu, kariyerlerinin ve iş başvuru süreçlerinin takip edildiği sistemdir.

Mezun izleme sistemi, HKU Kariyer Merkezi tarafından kurulmuştur. <https://kariyer.hku.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi/> öğrenci ve işverenleri buluşturmakla birlikte <https://www.yetenekkapisi.org/> üzerinden de etkinlikler ve eğitimler yürütülmektedir. Mezun izleme sistemi üzerinden mezun öğrenci ve işveren memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Kariyer merkezinin çalışmalarına <https://kariyer.hku.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. <https://kariyer.hku.edu.tr/etkinlikler/>

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama, Araştırma Merkezi, öğrencilerimizi profesyonel iş dünyasına etkin bir şekilde hazırlamak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında öğrencilerimizi hem mezunlarımız hem de firmalarla bir araya getirerek onlara profesyonel destek verilmesi amaçlanmıştır. Yapılan etkinlikler ile öğrencilerimizin çalışmak isteyebileceği kurumları, sahaları yakından tanınması ve kendilerine rol model olabilecek kişilerle tanışması sağlanmaktadır. Her yıl belli periyotlarla birçok etkinlik düzenlenerek çalışmalarda bulunmaktadır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mezunlar Derneği:

<https://www.linkedin.com/company/hasan-kalyoncu-university-alumni-association/> Kariyer

Yolculuğumda Mezunlarımla Buluşuyorum Etkinliği: <https://kariyer.hku.edu.tr/kariyer-yolculugumda-mezunlarimla-bulusuyorum/> Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama, Araştırma Merkezi tarafından üniversitemizde kariyer okulu dersleri de devam etmektedir.

<https://kariyer.hku.edu.tr/kariyer-okulu/> Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi destekleriyle ilki 2019 yılında, üniversiteler, kamu-özel sektör kurumları ve meslek odalarının iş birliği ile düzenlenen İpekyolu Kariyer Fuarı ile bölgede istihdamı canlandırmak hedeflenerek, Üniversitemiz 2-3 Mayıs 2023' te İpekyolu Kariyer Fuarına paydaş 17 üniversiteye ev sahipliği yapmıştır. <https://ipekyolukaf.hku.edu.tr/> Bu organizasyonla tüm gençlere istihdam konusunda fırsat eşitliği sağlanması, kamu kurumlarının, marka değerinin artırılması ile nitelikli öğrenci ve mezunların kurumlara kazandırılması amaçlanmıştır. İpekyolu Kariyer Fuarı, işveren ile öğrenci arasındaki fiziki ve psikolojik mesafeyi ortadan kaldırarak gençlerin, işverenlerle birebir temas kurmasına fırsat sağlarken; düzenlenecek iş ve staj mülakatları, örnek olay çalışmaları, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları ile iş hayatına yönelik deneyimler kazanmalarını da desteklemek rol oynamıştır. İpekyolu Kariyer Fuarında, firmalar markalarını, projelerini ve kariyer fırsatlarını tanıtmıştır. Gençlerimiz stantları ziyaret ederek firmaların temsilcileri ile tanışma ve kariyer fırsatları hakkında doğrudan görüşme, özgün ve yenilikçi projelerini üst düzey yöneticilere sunma imkânı yakalayarak, etkinlik esnasında katılımcı firmalar birebir veya grup mülakatları gerçekleştirecektir. Katılımcılar, etkinlik öncesinde Yetenek Kapısı'nı kullanarak ilgilendiği iş ve staj ilanlarına başvuruda bulunmuştur.

<https://ipekyolukaf.hku.edu.tr/2022/12/02/15408/>

<https://ipekyolukaf.hku.edu.tr/2022/12/21/gaziantep-buyuksehir-belediyesi-is-ve-kariyer-merkezi-ile-fuar-kapsaminda-yapilacak-calismalarplanlandi/>

<https://ipekyolukaf.hku.edu.tr/2022/12/07/15423/>

Üniversitemizin Rektörlüğüne bağlı, üniversite kampüsünde ofisi bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerimize kariyerleri hakkında aktif hizmet verilmektedir. Öğrenci ve mezunlarımıza mezuniyet öncesinde ve sonrasında kariyer desteği vererek kariyer becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklerle öğrencilerin kariyer gelişimini daha nitelikli şekilde sürdürmesini hedeflemektedir. İlgili merkezin web sayfasına link <https://kariyer.hku.edu.tr> üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca, programımızda danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerle birebir olarak kariyer planları hakkında aydınlatıcı görüşmeler yapılarak yönlendirilmektedir. Ayrıca mezuniyet sonrası öğrencilerin takibi de danışman hocalar tarafından birebir de görüşülerek yapılmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için eğitim öğretim yılının ilk haftası üniversitemiz tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir <https://www.hku.edu.tr/ilanlar/oryantasyon-2022/>. Bu program kapsamında öğrenciler için çeşitli seminerler ve sosyal aktiviteler düzenlenmekte, topluluklar tanıtılmakta ve son olarak bölüm hocaları ile tanışma ve bölüm hakkında genel bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Dönem başında yeni kaydolan öğrenciler için bölüm sekreterliği tarafından birinci yarıyıl derslerinin başlamasından önce bölüme kaydolan öğrencilere, öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumlarını izlemek üzere, öğretim üyesi akademik danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar, öğrencinin akademik, sosyal ve endüstriyel hayat ile ilgili merak ettiklerini, aklına takılan soru ve problemlerini, ders seçimi, staj yeri ve konusu seçiminin yanı sıra kayıt yenileme sürecinin daha hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak gibi önemli konuları çözmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını her dönem başında üniversitenin bilgi işlem ara yüzü olan OBS sistemi <https://obs.hku.edu.tr> üzerinden web ortamında inceleyerek onaylamaktadır. Bunun yanı sıra Mezuniyet Projesi Koordinatörlüğü ilgili süreçlerde öğrencilere bilgi verilmekte ve bu konulardaki danışmanlık hizmetlerini yürütmektedirler. Aşağıdaki tabloda programımızda yer alan öğretim elemanlarımıza yönelik öğrenci danışmanlık bilgisi yer almaktadır.

Tablo 1.10.1: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Danışmanlık Bilgileri

Öğrenci Grubu	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı
1. Sınıf	Dr. Öğretim Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU	26
2. Sınıf	Dr. Öğretim Üyesi İlhan ALEMDAR	25

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilere dönem sonlarında OBS üzerinden memnuniyet anketleri yöneltilmektedir. Ayrıca kariyer merkezi tarafından da dönem içerisinde ve sonlarında ek anketler yapılmaktadır. Ayrıca yapılan toplantılar öncesinde bölümden öğrencilerin görüşleri de alınmaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin ön lisans – lisans- lisansüstü programlarına kayıtlı tüm öğrencilerin üniversiteden duydukları genel memnuniyeti ölçmek ve bu memnuniyetin zaman içindeki değişimini incelemek amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi hazırlanmıştır. Google Formlar üzerinden uygulanan anket, tüm öğrencilerin yer aldığı mail grubuna rektörlük tarafından 13.06.2023 tarihinde iletilmiştir.

Uygulama ve Katılımcılar

Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi'nin 2022 – 2023 eğitim – öğretim yılı bahar dönemi uygulamaları 13.06.2023 – 30.01.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ankete 81'i (%58) kadın ve 59'u (%42) erkek olmak üzere toplam 140 öğrenci katılım göstermiştir. Öğrencilerin akademik birim ve sınıf düzeyine göre dağılımı aşağıda **Tablo 1.11.1** olarak verilmiştir.

Tablo 1.11.1: 2022-2023 Bahar Dönemi Anketine Katılan Öğrencilerin Akademik Birim ve Sınıfa Göre Dağılımı

Akademik Birim	Sınıf						Toplam
	Haz.	1	2	3	4	Lisansüstü	
Eğitim Fakültesi	-	14	6	9	4	-	33
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	-	5	2	2	1	-	10
Hukuk Fakültesi	-	5	3	8	16	-	32
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	-	2	3	3	-	-	8
İletişim Fakültesi	-	2	-	-	-	-	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	4	5	5	-	-	14
Mühendislik Fakültesi	-	14	7	1	1	-	23
Meslek Yüksekokulu	-	2	2	-	-	-	4
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	5	5
Yabancı Diller Yüksekokulu	9	-	-	-	-	-	9
Toplam	9	48	28	28	22	5	140

Tablo 1.11.1'de ankete MYO'dan sadece 4 öğrencinin katıldığı görülmektedir. Bu katılım azınlığını arttırmak için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda memnuniyet anketleri paylaşıldıktan sonra EBYS Sistemi <https://ebys.hku.edu.tr/> üzerinden ilgili dekanlık ve müdürlüklere bildirilecek ve gönüllülük esasını gözeterek öğrencilerin katılmasını teşvik etmeleri yönünde üniversite genelini kapsayan bir teşvik mekanizması kurulmaya çalışılacaktır.

Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi **Tablo 1.11.2'de** belirtilen dokuz maddeden oluşmaktadır. Öğrenciler her bir maddede belirtilen duruma ilişkin memnuniyet düzeylerini 1: Hiç memnun değilim – 5: Çok memnunum arasında değişen derecelerden birini işaretleyerek belirtmektedir. Aritmetik ortalamalar 20 ile çarpılarak yüzdelik puanlara çevrilmiştir.

Tablo 1.11.2: Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Maddelerine Ait Memnuniyet Yüzdeleri

Anket Maddeleri	%
Kampus özelliklerinden (konum, yerleşke imkânları, derslikler vb.)	56
Sosyal / sportif etkinliklerin çeşitliliğinden	51
Kampüsteki internet bağlantısının kalitesinden	68
Kütüphane olanaklarından	69
Aldığım akademik danışmanlık hizmetinden	60
Sağlık hizmetlerinden	57
Derslerde edindiğim akademik ve mesleki donanımdan	62
Derslerdeki başarımın değerlendirilmesinden	59
Çevrimiçi derslerin verimliliğinden	54
Genel Ortalama	59

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 Güz Yarıyılı memnuniyet anketi yapılmıştır. 2023-2024 Güz yarıyılı sonunda Meslek Yüksekokulu öğrencilerine online şekilde paylaşılan link üzerinden gerçekleştirilen ankete 535 öğrenci katılım sağlamıştır.

Katılan öğrencilerin;

- %16,1'i (86 kişi) Adalet Programı,
- %11,8'i (63 kişi) Anestezi Programı,
- %5,4'ü (29 kişi) Bankacılık ve Sigortacılık Programı,
- %22,4'ü (120 kişi) Diyaliz Programı,
- %26,9'u (144 kişi) İlk ve Acil Yardım Programı,
- %6,7'si (36 kişi) İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı,
- %10,7'si (57 kişi) Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı öğrencisidir.
- Ders memnuniyet anketi sorularına verilen cevaplar sonucunda saptanan eksiklikler iyileştirmelerin ivedilikle sağlanması amacıyla bölümlere bildirilmiştir.
- Ders programı memnuniyet anketi sorularına verilen cevaplar sonucunda saptanan ders programı koordinatörlüğü ile paylaşılmıştır.
- Öğretim elemanı memnuniyet anketi çıktıları, yapılan akademik toplantılarda gündeme getirilmiştir.
- Paydaş memnuniyet anketi çıktıları, Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel ile paylaşılmıştır.

Anket Linki: <https://forms.gle/qvNbEFLdE5zmH78C7>

2023-2024 Güz yarı yılında yapılan memnuniyet anketine yapılan dönüşlere ilişkin dosyaya link: <https://myo.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2024/07/2023-2024-MYO-MEMNUNİYET-ANKETI.pdf> üzerinden ulaşabilirsiniz.

Ayrıca Meslek Yüksekokul binası girişinde dilek ve öneri kutusu -sessiz mektup- yer almaktadır. Örnek uygulamaya link: <https://myo.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2024/07/Dileksikayet.png> üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık müfredatında yer alan derslerin ve diğer etkinliklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntemlerle yapılmaktadır.

- Staj ve Sosyal Sorumluluk Projesi dışında kalan derslerin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bir dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama, proje, yarıyıl/yılsonu sınavı ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.
- Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında; öğrenciler takımlara ayrılarak belirlenen bir sosyal sorumluluk bilincini geliştirecekleri bir proje kapsamında çalışmaları sağlanarak, öğrenciler dönem sonunda çalışmalarını dersi veren öğretim üyesine rapor olarak sunmaktadırlar.
- Staj değerlendirmeleri görüntülü görüşmeler, kurum ziyaretleri ve kurum tarafından yapılan öğrenci değerlendirmesi üzerinden yapılmaktadır.

Yaz Staj dersi dışında kalan derslerde başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60'tan çok, %40'tan az olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili kurul kararı ile belirlenir. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oranın ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında kendi yetkisinde olan değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili mercilere bilgi verir.

Öğrenciler, devam oranı %70'ten az olmamak şartı ile derslere, ilgili fakülte veya yüksekokulların belirlediği ilkeler doğrultusunda laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl/yıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının öngördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devamları ile ilgili kurallar öğretim elemanı tarafından ders öğretim planına konarak yarıyıl/yılbaşında ilan edilir. <https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dâhil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına giremezler ve yarıyıl/yılsonu notları NA olarak değerlendirilir.

Bir yarıyıl sonunda Yılsonu Not Ortalamaları (YNO) 2.00/4.00 ve daha yukarı olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Bir dersten FD, FF, U ve NA notu alan öğrenci başarısız sayılır ve bu dersi tekrarlaması gerekir.

Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre; aşağıdaki şekilde harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür.

Tablo 1.12.1: Harfli Başarı Notu ve Başarı Katsayısına İlişkin Bilgiler

Harf Notu	Dört Üzerinden Başarı Notu	OBS Üzerinden Alternatif 100 tam üzerinden Katsayısı
AA	4.00	90-100

BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	70-79
CC	2.00	60-69
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	00-39
NA	0.00	00-00

Söz konusu süreçlerin yer aldığı yönetmeliğe önceki bölümlerde verilen link (<https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/Lisans-Onlisans-Yonetmenligi.pdf>) üzerinden ulaşılabilmektedir.

Öğrencinin, yarıyıl içi değerlendirme notu, yarıyıl sonu sınav notu ve varsa ödev, proje, uygulamaların ağırlıklı ortalaması alınarak 100 puan üzerinden hesaplanan başarı notu yukarıda verilen harf notuna dönüştürülür ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilir. Şeffaflık ve adaleti sağlamak için sınavlar sonrasında öğrencilere sınav çözüm anahtarları her ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından dersin işlendiği platformda GOOGLE CLASSROOM, Öğrenci Eğitim Yönetim Sisteminde (OYS) ilan edilmektedir. Tercihen sınav sonrasında cevap anahtarı panoya asılabilmekte ya da bir sonraki derste öğrencilerle beraber sorular cevaplanmaktadır.

Öğrencilere kendi sınav kâğıtlarını karşılaştırma imkânı tanınarak sınav sonuçlarına itiraz hakkı verilmektedir. Söz konusu hak EK I.4.2 ve Link 2 ile verilen Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği adlı yönetmeliğin 34. Maddesiyle güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin itirazları değerlendirilerek sonuçlandırılır. Takım çalışmalarında ve stajda şeffaflık ve adaleti sağlamak amacıyla değerlendirilmeler kurum tarafından yapıldıktan sonra yeniden stajdan sorumlu hoca tarafından yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

Aşağıdaki **Tablo 1.12.2'de** son iki yarıyıldaki dönem içerisinde seçilen ders bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.12.2: Programda Son İki Yarıyıldaki Dönem İçerisinde Seçilen Ders Bilgileri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı
BNS 101	Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	25
BNS 111	Finansal Hizmet Pazarlaması	24
BNS 103	Genel İktisat	21
BNS 105	Genel Muhasebe I	21
BNS 107	Genel İşletme	22
AIİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	28
TÜR 101	Türk Dili I	22
İNG 127	Yabancı Dil (İngilizce) I	19
BNS 102	Bankacılık ve Sigorta Pazarlaması	21
BNS 104	Hayat Dışı Sigortalar	24
BNS 106	İşletme Hukuku	22
BNS 108	Genel Muhasebe II	22
BNS 199	Yaz Stajı	22
İNG 130	İngilizce II	19

TÜR 102	Türk Dili ve Edebiyatı II	21
AIİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II	17
BNS 110	Bankaların Yönetimi ve Denetimi	21
BNS 114	İş Sağlığı ve Güvenliği (Alan Dışı)	21
BNS 201	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi	14
BNS 203	Banka ve Sigorta Hukuku	15
BNS 205	Finansal Yönetim	15
BNS 207	Mali Tablolar Analizi	14
BNS 209	Banka İşlemleri (Alan)	14
BNS 211	Uluslararası Bankacılık ve Sigorta (Alan)	14
BNS 213	E-Ticaret (Alan Dışı)	13
BNS 223	Sosyal Sorumluluk Projeleri (Alan Dışı)	14
BNS 204	Finansal Matematik Finansal Piyasalar ve Kurumlar	12
BNS 206	Menkul Kıymet Yatırımları	12
BNS 208	Müşteri İlişkileri Yönetimi	11
BNS 210	İthalat ve İhracat İşlemleri	13
BNS 212	Türkiye Ekonomisi (Alan)	11
BNS 218	İlk Yardım (Alan Dışı)	13

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programdan mezun olmak için öğrencinin Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince; <https://oim.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/Lisans-Onlisans-Yonetmenligi.pdf>

a) Kayıtlı oldukları programın müfredatında kabul edilen tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile staj ve uygulamaları, hükümlerine göre başarı ile tamamlamış olması,

b) Genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve

c) Asgari 120 AKTS'yi tamamlaması, gereklidir.

Öğrenci mezuniyeti üç aşamalı bir sistem ile kontrol edilmektedir. Birinci aşamada, öğrencinin akademik danışmanı, OBS sisteminde öğrencinin alması gereken ders sayısı, alması gereken AKTS sayısı ile YNO ve GNO değerlerini kontrol ederek tüm derslerden başarılı olduğu ve buna bağlı olarak mezun olabileceğinin kontrolünü yapar ve öğrencinin not döküm belgesini “Öğrenci mezun durumdadır” ibaresiyle imzalar ve kaşeler. İkinci aşamada, mezun durumdaki öğrencinin onaylanmış not döküm belgesi MYO Sekreterliği tarafından yönetim kurulu kararı ile öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir. Üçüncü aşamada ise Öğrenci İşleri Müdürlüğü son incelemeyi yaparak öğrencinin diploma işlemlerini başlatır. Şu anda OBS <https://obs.hku.edu.tr> sistemi aracılığıyla, ilgili öğrenci mezuniyet süreci otomatik bir sistem üzerinden yapılmaktadır.

Yukarıda beyan edildiği üzere; 3 farklı aşamada farklı kişiler tarafından kontrol edildiği gibi ayrıca OBS yazılımı sistemi tarafından da öğrencilerin mezuniyet kontrolü otomatik olarak yapılmaktadır.

Tablo 1.1 Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptır an	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
Geçerli Yıl	21	18	365,074	271,298	336.051	1.271.029
Bir önceki Yıl	20	18	331,328	254,486	516.546	1.432.860
İki Önceki Yıl	20	18	270,407	234,810	576.984	972.281

Tablo 1.2 Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli Yıl	26	25	-
Bir Önceki Yıl	17	14	24
İki Önceki Yıl	17	16	13

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli yıl	2	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

PEA1-Bankacılık ve sigorta sektörüne bir bütün olarak yaklaşma becerisi ve Bankacılık ve sigorta sektöründeki karmaşık problemlere etkili çözümler geliştirme becerisini kazanabilme,

PEA2-Ekonomi, politika veya hukuk gibi çevresel etkenlerin bankacılık ve sigortacılık sektörüne etkilerini doğru analiz edebilme,

PEA3- Bankacılık kanunu, sigorta hukuku, sermaye piyasası kanunu ve mevzuatı hakkında temel bilgi sahibi olma, risk yönetimi hakkında gerekli bilgilere erişme;

PEA4- Sigorta branşlarının ana teminatlarını, ek teminatlarını ve teminat dışı hallerini tanımlama,

PEA5-BDDK çerçevesinde ticari bankaların ekonomideki oynadıkları roller hakkında bilgi sahibi olma,

PEA6-Sigorta işlemlerinin muhasebe kayıtları hakkında yeterli bilgiyi edinme, banka ve sigorta muhasebesi ile genel muhasebe arasındaki ayrımı kavrayabilme,

PEA7-Bankacılık ve sigortacılık sektöründe karşılaşılan soru ve sorunların çözülebilmesi için nicel ve nitel yöntemleri kullanabilmek,

PEA8-Bankacılık ve sigortacılık konularıyla ilgili farklı gruplara hem medya yoluyla hem de sözlü olarak anlaşılabilir bir biçimde aktarım sağlayabilme,

PEA9-Ekip halinde çalışmayı benimseme, bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası platformlarda gelişmeleri takip etme,

PEA10 -Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranabilme gibi birçok mesleki kazanımlar elde etmek eğitimin amaç ve hedefleridir.

Yukarıda sıralanmış olan program amaç ve hedefleri Meslek Yüksekokul, Bankacılık ve Sigortacılık Programı web sayfasında yayınlanmaktadır. Web sayfasına ait görsel de aşağıda yer almaktadır.

İlgili link: <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#program-kahhinda>



2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2023-2027 Hasan Kalyoncu Üniversitesi Stratejik Plan kapsamında performans ölçütü olarak 3 ana başlık ve ana başlıkların içerisinde yer alan alt başlıklar ile toplamda 14 performans ölçütü belirlenmiştir. Bu ölçütler **Tablo 2.2.1**'de sunulmuştur.

Tablo 2.2.1: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Performans Ölçütleri

Süreç Performans	PG1.1.1 Lisans ve lisansüstü programların öğrenci sayısı/Toplam öğretim elemanı-üyesi oranı
	PG1.1.2 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
	PG1.1.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
	PG1.1.4 Akademisyen bilim dalı sayısı

PG1.1.5 Çalışma hayatından gelen akademisyen sayısı
PG1.2.1 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap ve e-yayın sayısı
PG1.2.2 Teknopark ve TTO projelerine katılan öğrenci sayısı
PG1.2.3 Uygulama temelli (proje, aktif öğrenme, lab. gibi) öğrenme içeren derslerin toplam derslere oranı
PG1.2.4 Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan ve ödül alan öğrenci sayısı
PG1.2.5 Üniversitedeki öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı
PG1.3.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders yüzdesi
PG1.3.2 Mezun olan doktora öğrenci sayısı
PG1.3.3 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı
PG1.3.4 Programların genel doluluk oranı

Bankacılık ve Sigortacılık Programında HKÜ performans ölçütleri doğrultusunda belirlenen üç ölçüt bulunmaktadır. Programımızda yer alan performans göstergelerine ise **Tablo 2.2.2**'de yer verilmiştir.

Tablo 2.2.2: Program Performans Ölçütleri

No	Program Eğitim Performans Gösterge Anahtarları
PEA1	Bankacılık ve sigorta sektörüne bir bütün olarak yaklaşma becerisi ve Bankacılık ve sigorta sektöründeki karmaşık problemlere etkili çözümler geliştirme becerisine sahiptirler.
PEA2	Bankacılık ve sigortacılık sektöründe karşılaşılan soru ve sorunların çözülebilmesi için nicel ve nitel yöntemleri kullanabilirler.
PEA3	Ekip halinde çalışmayı benimseme, bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası platformlarda gelişmelere katkıda bulunarak takip ederler.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Mesleki gelişmeleri takip eden,

Ekip halinde çalışmayı benimseme, bankacılık ve sigortacılık sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası platformlarda gelişmeleri takip etme,

Değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen,

Bankacılık ve sigortacılık konularıyla ilgili farklı gruplara hem medya yoluyla hem de sözlü olarak anlaşılabilir bir biçimde aktarım sağlayabilme,

Yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip,

- BDDK çerçevesinde ticari bankaların ekonomideki oynadıkları roller hakkında bilgi sahibi olma,
- Sigorta işlemlerinin muhasebe kayıtları hakkında yeterli bilgiyi edinme,
- Banka ve sigorta muhasebesi ile genel muhasebe arasındaki ayrımı kavrayabilme,
- Bankacılık ve sigortacılık sektöründe karşılaşılan soru ve sorunların çözülebilmesi için nicel ve nitel yöntemleri kullanabilme,

Yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen,

Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranabilme gibi birçok mesleki kazanımlar elde etmek eğitimin amaç ve hedefleridir.

İnisiyatif alabilen,

Bankacılık ve sigorta sektöründeki karmaşık problemlere etkili çözümler geliştirme becerisini kazanabilme,

İlgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Ekonomi, politika veya hukuk gibi çevresel etkenlerin bankacılık ve sigortacılık sektörüne etkilerini doğru analiz edebilme.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanmaktadır. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun, işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri, akredite olunan kurumlar) gelen geri dönüşler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir. Program müfredatlarının revizyonunda da aynı süreç işletilmektedir. Açılması önerilen programın üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlaştırılmış gerekçeleri, ulusal ve uluslararası program örnekleri, zorunlu ve seçmeli dersler ve içerikleri, programın katkısı, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren başvuru dosyası Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senato tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması onaylanan programların eğitim amaçları ve kazanımları, üniversitenin internet sayfası üzerinden açık erişim sağlanarak ilan edilir. HKU Müfredat Modeli, öğrencilerin kişiselleştirilmiş ve uygulamayla tam entegre öğrenme deneyimini temsil eder. Tüm öğrenciler dil ve bireysel gelişim yetkinliklerini geliştirirler. Öğrenciler teknoloji, yaratıcı sektörler veya hizmet sektörlerini kapsayan programlarında alanlarıyla ilgili uzmanlıkları alırlar. Kendi programlarındaki yetkinliklerin dışında tercih ettiği alanlarda uzmanlaşmalar sağlayabilirler. Programımızda bu doğrultuda eğitim amaçları oluşturmuştur.

<https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#program-kahhinda>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu İrdeleyiniz

Program amaçları 2.1’de sıralanmıştır ve program performans ölçütlerine 2.2’de yer verilmiştir. Eğitim amaçlarımız kurumumuza ait misyon ve vizyon gözetilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki **Tablo 2.3.3.1**’de HKU, MYO ve Programımıza ait misyon ve vizyona yer verilerek program amaçlarının uyumluluğu gösterilmiştir.

Tablo 2.3.3.1: Program Amaçlarının Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleriyle Uyum Bilgisi

	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ		MESLEK YÜKSEKOKULU		BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ	
	MİSYON	VİZYON	MİSYON	VİZYON	MİSYON	VİZYON
PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)	Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin misyonu; çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak 'kişiselleştirilmiş eğitimle' girişimci bireyler yetiştirmek ve sanayiye kılavuzluk eden öncü uygulamalı araştırmaları hayata geçirmektedir.	Hasan Kalyoncu Üniversitesinin vizyonu; yenilikleriyle bireylerin, sanayinin, bölgenin ve toplumun geleceğini yeniden inşa eden bir uygulamalı araştırma üniversitesi olmaktır.	Meslek Yüksekokulunda, mesleki ve akademik kalite koşullarına uygun eğitim ile mesleki etik değerlere bağlı, sorumluluk bilinci ve özgüveni yüksek, adalet, anestezi, bankacılık ve sigortacılık, diyaliz, ilk ve acil yardım teknikeri, insansız hava aracı operatörü ve kabin memuru yetiştirmek.	Üniversite, toplum, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine yönelik, ulusal ve uluslararası düzeyde gereksinim duyulan niteliklerde elemanlar yetiştiren; evrensel, akademik ve etik değerlere bağlı	Rekabet Seviyesi Artan Finansal Piyasalara: Bankacılık ve Sigortacılık Sektöründe uygulamaya yönelik güncel bilgi donanımına sahip, üretken, analitik düşünce yapısına sahip, araştırmacı, hızlı ve doğru karar alabilen, yeniliklere açık, güçlü teorik alt yapıya sahip, rekabetçi, teknolojiye gerçekleştiren değişimlere hızla adapte olabilen nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek hedeflenmektedir.	Misyonumuzu, canlı ve dinamik kılmak için, ulusal ve uluslararası alanda uzmanlık konularımızda ortaya çıkan yenilikleri izleyerek, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, teknolojik değişimlere ve takım çalışması ruhuna sahip, bir kurum kültürü oluşturmaktır.
PEA1	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU
PEA2	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU
PEA3	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU	UYUMLU

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Program Çıktısı ilişki Matrisi oluşturularak uyumluluk sağlanmıştır. Tüm programların müfredatları için Ders/Program Çıktısı ilişki matrisleri oluşturulmuştur. İlgili birim kurulları tarafından belirli periyotlarla yapılan müfredat değerlendirme ve revizyon süreçlerinde de TYYÇ ve program çıktısı uyumu gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Akredite edilmiş programlar ve başvuru yapılan programlarda öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasında ilişki matrisinin doğrulanması, ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları belirlenmiş ve her bir dersin hangi program çıktısı/çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı detaylı olarak çalışılmış olup belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir.

Ayrıca, akredite programlarda her bir sınavın hatta sınavdaki sorunun ders öğrenme çıktısı ve program çıktısı ilişkisi belirlenmek suretiyle izlenebilirlik zinciri oluşturulmuştur. Bu kapsamda sınavın dersin öğrenim amaçlarına uygu olduğunu ölçebilmek adına sınav zarfları içerisinde de matrislere yer verilmektedir. Aşağıda sınav zarfları içerisine koyulan örnek matrise yer verilmiştir. Hedeflenen ders öğrenme çıktıları ders izlencelerinde yer almakta. Dersin çıktılarıyla uyumlu olan ders içerikleri web adresinde yer almaktadır. <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#ders-icerikleri>

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ
HAYAT DIŞI SİGORTALAR DERSİ
VİZE SINAV MATRİSİ

	<u>a</u>	<u>b</u>	<u>c</u>	<u>d</u>	<u>e</u>	<u>f</u>	<u>g</u>
S1					X		X
S2						X	
S3						X	X
S4		X					
S5			X				
S6	X						X
S7	X		X				X
S8			X				
S9			X	X			
S10						X	X
S11	X	X	X	X	X	X	X
S12			X				

ÖLÇEKLER

- Yangın ve doğal afet sigortalarını tanımlayabilecektir. Kaza sigortalarını açıklayabilecektir.
- Nakliyat sigortalarını tanımlayabilecektir.
- Hangi durumların sigorta kapsamında olduğunu ve hangi durumların kapsam dışı olduğunu bilecektir.
- Genel zararlar ve genel sorumluluk sigortalarını açıklayabilecektir.
- Sigorta sözleşmelerini genel hatlarıyla bilecektir.
- Mühendislik ve sağlık sigortalarını tanımlayabilecektir.
- Sigorta sınıflandırmasına dair genel bir fikri olacaktır.

Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirilmesi, öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmakta olup, değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yürütölmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde ve senato kararlarımızda düzenlemeler bulunmaktadır. Sınav notuna itiraz dilekçe görseli aşağıda yer almaktadır. Aynı zamanda dilekçeye link <https://ydy.hku.edu.tr/formlar-ve-dilekceler/#1640115910280-7b8aefb-65f4> üzerinden erişim sağlanabilir.

..... **DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

Öğrenci Bilgi Sisteminden açıklanan
..... dersinden
.....sınavından notu almış
bulunmaktayım.

Başarı notuma etki eden tüm unsurların tekrar
incelenmesini ve maddi hata olup olmadığının tarafıma
bildirilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı		İMZA ... / ... / 20....
Öğrenci No		
Programı		
Telefon No		
Adresi		

Sayın:

Yukarıda adı soyadı yazılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
öğrencisinin dersinden, başarı
notuna etki eden tüm unsurların tekrar incelenerek
Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze bildirilmesi hususunda gereğini
rica ederim.

.... / / 20....

.....

Dekan/Yüksekokulu Müdürü

Dersi veren Öğretim Elemanı:

Yukarıda adı geçen öğrencinin başarı notuna etki eden
tüm unsurlar tarafımdan tekrar incelenmiş olup, başarı notunun
(.....) olduğu tarafımdan beyan olunur.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağıının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme
sistemini açıklayınız.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS)
öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak tanımlanmış ve
üniversitemiz ders bilgi paketlerinin yer aldığı Web sayfasında (<https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#ders-planlari>) ilan edilmiştir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri

ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Hedeflenen öğrenme çıktıları, Seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri, Seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.), öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkilemektedir.

İnternet sayfası üzerinden, lisans ve lisansüstü programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tabloları paylaşılmaktadır (<https://ikt.hku.edu.tr/ders-planlari/>). İş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenirken öncelikle dersin öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Daha sonra hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmekte ve sonrasında uygun değerlendirme teknikleri seçilmektedir. Kanıt olarak sunulan belgede de örneği görüldüğü şekilde bir Bologna Süreci'nde Avrupa'da sunulan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamasında takip ettiğimiz temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamının 60 AKTS olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 AKTS olacaktır. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 döneme, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde, 1 AKTS = 30 saat, bir dönemde öğrenci iş yükü 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olarak belirlenmiştir. Bir dersin iş yükü belirlenirken öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynamaktadır. Derste hedeflenen öğrenme kazanımları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra, ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.) öğrencinin yeteneği ve çabası, öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkilemektedir. Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, örneğin haftalık ders saati görece az olan bir ders evde ya da kütüphanede çok çalışıp araştırma yapmayı gerektiriyorsa, kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilmektedir. İş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenirken öncelikle dersin öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Daha sonra hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmekte ve sonrasında uygun değerlendirme teknikleri seçilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi; Her program ve ders için ilgili fakültelerce eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri işletilmektedir. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi amaç edinerek iç ve dış paydaşların görüşleri ile değerlendirilmektedir. Değerlendirme işlemleri bölüm başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Dersi seçen öğrencilere tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

Programların Yürütülmesi; Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçlerinde, etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Tüm akademik birimlerimiz müfredatlarını, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirerek öğrenci merkezli eğitim politikasına uygun olarak güncellemiştir. Sürecin işleyişi Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları aracılığı ile yürütülmektedir. Bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler HKÜ internet sayfasında yayınlanmaktadır. <https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/>

Öğrencilerimiz, temel alanlarındaki yetkinliklerini arttırmanın yanında, üniversitemizin tüm programlarına açık olarak kurgulanan sosyal seçmeli ders havuzunda önerilen ve konunun uzmanları tarafından verilen dersler aracılığı ile de farklı disiplinlerle buluşmaya ve çok yönlü düşünmeye teşvik edilmektedir. Eğitim-öğretim programlarında öğrencilerimizin yaratıcı düşünme, yenilikçilik, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim, işbirliği bağlamında yetkinleşmelerini sağlayacak proje derslerine de ağırlık verilmektedir. Sosyal seçmeli ders havuzlarına eklenen yeni dersler ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu ile kabul edilen eğitim ve öğretime ilişkin yönerge, esas ve ilkeler kapsamında eğitim planları, sürekli iyileştirilmektedir. <https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/Hasan-Kalyoncu-Universitesi-Onlisans-Ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

Akademisyenlerin sistem üzerinden çeşitli eğitim içeriklerini (video, sunum, doküman vb.) paylaşabilmesi ile öğrenci-öğrenci ya da öğrenci akademisyen arasındaki iletişimin canlı tutulması sağlanmıştır. Uzaktan verilen derslerin kayıt altına alınması ile öğrencilere ders kayıtlarını farklı zamanlarda dinleme/izleme olanağı sunulması, her öğrencinin kendi hızında öğrenebilmesine imkân sağlamıştır. Öğrencilerimiz ayrıca üniversitemiz tarafından abone olunan dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar ve video eğitimlere öğrenci eposta hesap bilgileri ile kolaylıkla erişebilmektedir. <https://kutuphane.hku.edu.tr>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bankacılık ve sigortacılık programı üniversite ve meslek yüksekokul misyon ve vizyonunu gözeterek kendi misyon vizyonunu belirlemiştir. Programımıza ait misyon ve vizyon web sayfasında ilan edilmektedir. İlgili görsel aşağıda sunulmuştur. Ayrıca web sayfasına link <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/> üzerinden erişim sağlanabilir.

myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/

Hakkımızda

- Program Hakkında
- Bölüm Başkanının Mesajı
- Yönetim
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Ders Planları
- Program Çıktıları
- Ders İçerikleri
- Ders Programları
- Sınav Programları

Misyonumuz

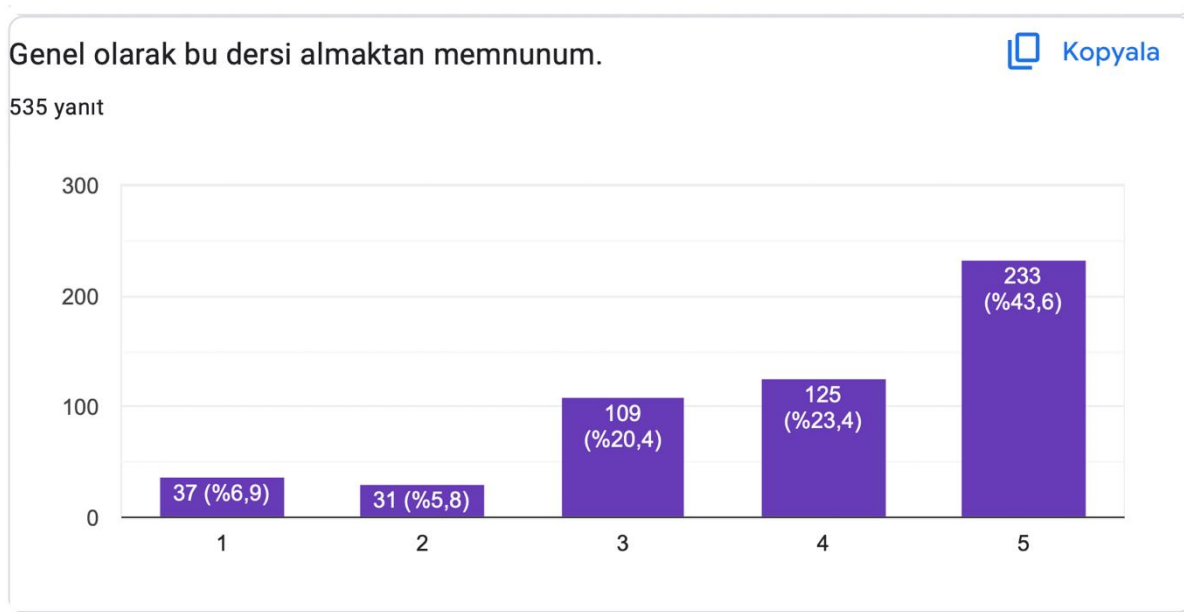
21.yy.da Küreselleşen ve Rekabet Seviyesi Artan Finansal Piyasalara: Bankacılık ve Sigortacılık Sektöründe uygulamaya yönelik güncel bilgi donanımına sahip, üretken, analitik düşünce yapısına sahip, araştırmacı, hızlı ve doğru karar alabilen, yeniliklere açık, güçlü teorik alt yapıya sahip, rekabetçi, teknolojiye gerçekleştiren değişimlere hızla adapte olabilen nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek hedeflenmektedir.

Vizyonumuz

Misyonumuzu, canlı ve dinamik kılmak için, ulusal ve uluslararası alanda uzmanlık konularımızda ortaya çıkan yenilikleri izleyerek, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, teknolojik değişimlere ve takım çalışması ruhuna sahip, bir kurum kültürü oluşturmaktır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program bazında düzenli olarak bölüm toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda zaman zaman öğrencilerin de yer alması sağlanmaktadır. Derslerin işleyişleri, yeni derslerin eklenmesi ya da ihtiyaçları cevap veremeyen derslerin kaldırılması hususunda kararlar alınmaktadır. Buna ek olarak dönem içerisinde öğrencilere derslerin işleyişi hakkında ve genel olarak memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.



Yapılan Anketten Bir Kesit

<https://myo.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2024/07/2023-2024-MYO-MEMNUNİYET-ANKETI.pdf>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

MEDEK başvurusu sonrasında fark edilen dış danışman kurulu oluşturulması yönünde çalışmalar başlamıştır. Bu kapsamda, kurumun dış paydaş yönergesine bağlı kalarak 5 kişiden oluşan bir kurul tasarlanmakta ve birim yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplantı yapılması planlanmaktadır. Kurul, birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur. Bu toplantılar esnasında sektörün ihtiyaç analizleri yapılır ve buna uygun olarak eğitim ölçme ve değerlendirme süreçleri ve müfredat yeniden gözden geçirilir.

İç paydaş kurulu programdaki öğretim üyelerini, idari personel ve öğrencileri kapsamı dolayısıyla üniversitenin genel politikası ve güncel hedefleri doğrultunda önceliklendirilecek konular belirlenir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

1. Paydaşların Belirlenmesi ve Katılımı:

- İç Paydaşlar: Öğretim üyeleri, öğrenciler, idari personel.
- Dış Paydaşlar: İşverenler, mezunlar, sektörel temsilciler, meslek kuruluşları.
- Bu paydaşların ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak program çıktılarına yön verilir.

2. Mevcut Durum Analizi:

- Var olan ders içerikleri, program yapısı, eğitim materyalleri ve öğrenci başarıları değerlendirilir.
- Diğer üniversitelerin benzer programları ve ulusal/uluslararası akreditasyon kriterleri incelenir.

3. Vizyon ve Misyon ile Uyum:

- Üniversitenin genel vizyonu ve misyonu, program çıktılarının belirlenmesinde rehberlik eder.
- Fakülte veya bölüm düzeyindeki misyon ve vizyon da dikkate alınır.

4. İhtiyaç Analizi ve Hedef Belirleme:

- Bölümün ve programın güçlü ve zayıf yanları, fırsatlar ve tehditler (SWOT analizi) değerlendirilir.
- Mezunların iş piyasasındaki yerleri, sektörel ihtiyaçlar ve akademik gelişmeler dikkate alınarak program hedefleri belirlenir.

5. Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi:

- Bloom'un Taksonomisi gibi öğrenme düzeylerini sınıflandıran modeller kullanılarak bilgi (bilgi, kavrama, uygulama), beceri (analiz, sentez, değerlendirme) ve tutum (değerler, etik) düzeylerinde çıktı hedefleri belirlenir.
- Her dersin ve genel programın sonunda öğrencilerin hangi yetkinliklere sahip olacağı tanımlanır.

6. Yazım ve Değerlendirme:

- Çıktılar, açık, ölçülebilir ve ulaşılabilir bir şekilde yazılır.
- Öğrencilerin çıktılara ulaşma düzeylerinin nasıl ölçüleceği belirlenir (örneğin sınavlar, projeler, staj değerlendirmeleri).

- Geri bildirim mekanizmaları oluşturulur ve sürekli iyileştirme döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) uygulanır.

7. Onay ve Uygulama:

- Hazırlanan program çıktıları, bölüm ve fakülte kurulları, üniversite senatosu gibi ilgili akademik kurullar tarafından onaylanır.
- Onaylanan program çıktıları, öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulur ve eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilir.

8. Sürekli İyileştirme:

- Program çıktılarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sağlanır.
- Mezunların performansları, işveren geri bildirimleri ve akademik gelişmeler doğrultusunda program çıktıları sürekli iyileştirilir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Öncelikle programımızı ilk mezununuz verdiği 2022 temmuz ayından itibaren sektör temsilcileri, öğretim üyeleri gibi iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda çıktı ve programlarda 2021 ve 2022 yılında değişiklikler yapılmıştır, MEDEK başvurusu kapsamında 23.02.2024 tarihinde yapılan toplantıda iç ve dış danışma kurulu kurulması yönünde karar alınmıştır. MEDEK başvurumuz sonrası Üniversitemizin dış danışma kurulu yönergesi (<https://kalite.hku.edu.tr>) gözetilerek Nisan 2024 içinde iç ve dış paydaş kurulları kurulmuştur. Bu kapsamda 01.06.2024 tarihinde danışma kurul üyelerinin bulunduğu bir whatsapp grubu kurulmuştur. KVKK göz önünde bulundurularak whatsapp ekran görüntüsü eklenmemiştir. Ancak kararın alındığı program toplantı tutanağı görseli eklenmiştir.



MESLEK YÜKSEKOKUL
TOPLANTI TUTANAĞI

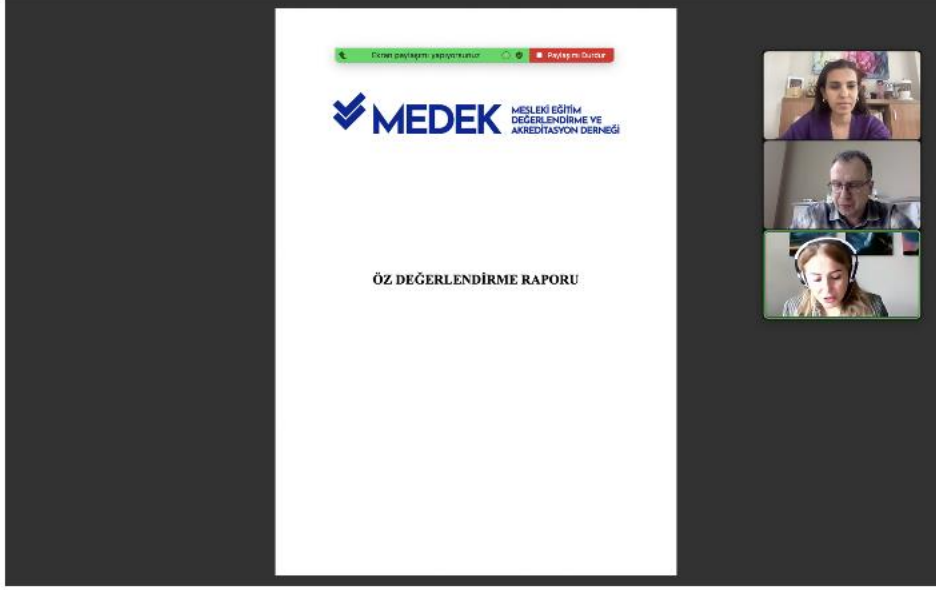
Toplantı Adı	Bankacılık ve Sigortacılık Program Toplantısı
Toplantı Tarih-Saati:	04.14.2024/ 14:30 /Online
Gündem maddeleri:	• MEDEK Raporu hazırlama süreci, • Yaz Stajı, • İç ve Dış Paydaş Kurulu, • Uygulamalı Dersler, • Sınav Zarfları, • Program Çıktıları, • Ortak Drive • Web Sayfası
Toplantıyı düzenleyenler:	Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR Dr. Öğr. Üyesi Sema MERCANOĞLU ERİN
Alınan Kararlar:	• Sınav zarflarının sınav teslim tutanağı doğrultusunda hazırlanıp Meslek Yüksekokul Sekreteri Ertuğrul BALARAN'a teslim edilmesi. • MEDEK Raporunda istenildiği doğrultuda Bankacılık ve Sigortacılık İç ve Dış Paydaş Kurulunun oluşturulması. Görev ve yetkilerinin belirlenmesi. • Program çıktılarının revize edilmesi, • Programda bulunan yaz stajı dersine ek olarak müfredatta iki tane uygulamalı dersin eklenmesi, • MEDEK Çalışmalarının ortak bir platformda hızlıca ve paylaşımlı yapılabilmesi için Bankacılık ve Sigortacılık Programı ortak drive kurulması, • Yaz stajı için öğrencilerden gerekli evrakların toplanması, • Programa ait web sayfasının güncellenmesi, bu doğrultuda güncel ders izlenceleri, programa çıktıları, ders programları ve sınav takvimleri MYO web sayfasına ek olarak program web sayfasına eklenmelidir. • MEDEK Raporunun bölümlerinin paylaşarak çalışmaya hız verilmesi. Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi Saltuk Ağırlioğlu 3-5-9. Ölçütleri, Dr. Öğr. Üyesi Sema MERCANOĞLU ERİN 2-6-7. Ölçütleri, Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR Yürütücü olarak A Bölümü, 1-4-8. Ölçütler, Ekler ve geri kalan bölümleri yapacaklardır.

EK:1 (PM.FR.25 Toplantı Katılım Formu)



MESLEK YÜKSEKOKUL TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı online olarak yapıldığından toplantıya ait ekran görüntüsü eklenmiştir.



Doküman no: F.FR.149 Yayın Tarihi: 06.01.2021_Rex no/Tarih: 00/

Dış Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama
- Çalışmalarına destek sağlamak,
- Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve

- d) İçeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
- e) Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,
- f) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- h) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.
- i) Alınan kararları Dış Paydaş Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde
- j) Üniversite kalite koordinatörlüğüne sunmak
- k) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

Dış Paydaş Kurulu, Birim Yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

İç paydaş kurulu programdaki öğretim üyelerini, idari personel ve öğrencileri kapsar.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Programımızın öğretim amacı Bankacılık sektörü ile sigortacılık sektöründe ve finans piyasalarında faaliyet gösteren kurum-kuruluşlara mesleki temel bilgilerle donatılmış, bankacılık ve sigortacılık konusunda hukuki ve teknik bilgiye sahip, banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmektir.

Tanımlanan program çıktıları aşağıdaki tabloda detaylarıyla verilmiştir. MEDEK Akreditasyon için belirlemiş olduğu bilgi, beceri yetkinlikleri içeren program çıktıları bankacılık sigortacılık programının program çıktıları ile uyumludur.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

MEDEK Akreditasyonu için istenen çıktılar bilgi, beceri ve yetkinlik olarak aşağıdaki şablona göre olmalıdır.

Tablo 3.1: MEDEK Program Çıktıları İstenen Nitelikler

BİLGİ	
MPÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
MPÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
MPÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
MPÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
MPÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK	
MPÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
MPÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek içinekip üyesi olarak sorumluluk alır.
MPÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
MPÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
MPÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Programımızdaki 22 program çıktısı aşağıdadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları

- PÇ1. Mesleklerinin gerektirdiği temel ve güncel ekonomi bilgisine sahiptir. (Bilgi-yetkinlik)
- PÇ2. İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel ve güncel bankacılık ve sigortacılık hukuku bilgisine sahiptir. (Bilgi- yetkinlik)
- PÇ3. Analitik düşünce ve yorumlama yeteneğine sahiptir. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. (Beceri)
- PÇ4. İşlerinin gerektirdiği muhasebe sistem ve organizasyonu hakkında bilgi sahibidir.
- PÇ5. Temel ve güncel finans bilgilerini sahiptir. (Bilgi)
- PÇ6. Temel bankacılık ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahiptir. (Bilgi)
- PÇ7. Temel ve güncel sigortacılık bilgilerini bilir. (Bilgi)
- PÇ8. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçlerinde bilgi sahibi olur. (Bilgi)
- PÇ9. Mesleklerinin gerektirdiği finansal matematik bilgisine sahiptir. (Bilgi-beceri-yetkinlik)
- PÇ10. İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir. (Beceri-bilgi-yetkinlik)
- PÇ11. İşlerinin gerektirdiği mali analiz tekniklerini bilir. (Bilgi-yetkinlik)
- PÇ12. İşlerinin gerektirdiği seviyede finansal yönetim bilgisine sahiptir. Bilgi ve beceri düzeyinde finansal yönetim ile ilgili düşüncelerini etkin biçimde sunabilir ve anlaşılır biçimde ifade edebilir. (Bilgi-yetkinlik)
- PÇ13. Bankaların örgütsel yapıları hakkında güncel bilgi sahibidir. (Bilgi)
- PÇ14. Bankalarda iç dış ve kamu denetimleri hakkında temel bilgilere sahiptir. (Bilgi-yetkinlik)
- PÇ15. Temel İngilizce bilgisine sahiptir, bir yabancı dil kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. (Yetkinlik)
- PÇ16. Temel bilgisayar kullanma bilgisini sahiptir, mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım-program) etkin olarak kullanır. (Yetkinlik-beceri)
- PÇ17. Yeterli kadar işletme hukuku bilgisine sahiptir. (Bilgi-yetkinlik)

PÇ18. İnsan kaynakları hakkında, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında işlerinin gerektirdiği ölçüde bilgiye ve farkındalığa sahiptir. (Yetkinlik)

PÇ19. Yeterli banka denetimi bilgisine sahiptir. (Yetkinlik)

PÇ20. Dış ticaret işlemleri banka pazarlama ve halkla ilişkiler hakkında yeterli ve güncel bilgi sahibidir. (Bilgi-beceri-yetkinlik)

PÇ21. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. (Yetkinlik)

PÇ22. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. (Yetkinlik)

Aşağıdaki Tabloda 22 tane Program çıktılarımızın bilgi, beceri ve yetkinlik üzerine olması gereken 10 tane MEDEK Program çıktısının tamamını kapsadığı **Tablo 3.2** ve matris aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3.2: Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktılarının (PÇ), MEDEK Çıktılarını (MPÇ) Kapsayan Matrisi.

	P Ç 1	P Ç 2	P Ç 3	P Ç 4	P Ç 5	P Ç 6	P Ç 7	P Ç 8	P Ç 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16	PÇ 17	PÇ 18	PÇ 19	PÇ 20	PÇ 21	PÇ 22
BİLGİ																						
MP Ç1	X	X		X	X	X	X		X	X		X	X		X	X	X		X	X		
MP Ç2								X														
BECERİ																						
MP Ç3	X	X			X	X	X															
MP Ç4															X	X						
MP Ç5			X						X	X	X											
YETKİNLİK																						
MP Ç6		X																				X
MP Ç7																				X		
MP Ç8																	X					
MP Ç9						X								X								
MP Ç10															X	X						

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Bankacılık sigortacılık dersleriyle elde ettikleri program çıktıların hangi MEDEK program çıktısını kapsadığını gösteren tablo aşağıdadır.

[illegible]

Finansal Piyasalar ve Kurumlar					X														
Bilişim Teknolojileri														X					
Menkul Kıymet Yatırımları																			
Müşteri İlişkileri Yönetimi																			
İthalat ve İhracat İşlemleri																			
Türkiye Ekonomisi (Alan)																			
İlk Yardım (Alan Dışı)																			

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bütün bu dersleri olmak zorunda olacağından bu 22 program çıktısının %100'üne ulaşmaktadır. İlgili kanıtlar dersler izlencelerinde Ek-1 in içinde gösterilmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrencileri koordinatörlüğünde düzenlenen “İslam Memiş Yatırımın Şifrelerini Veriyor” adlı program detayları,
- İslami ve Konvansiyonel Bankacılık Münazara Etkinliği,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Hedefleri kapsamında proje yarışması,
- Sınav zarf örneği,
- Öğrenci Ödevleri.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır. Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

Program almış olduğu önlemlerle ve belirlediği hedeflerle sürekli iyileştirme kapsamında program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının mevcut ölçme-değerlendirme teknikleriyle değerlendirilip iyileştirmeler yapıldığını, dersler ve derslerin içeriklerine yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarını, bölümde yürütülen süreçleri, teçhizat ve altyapı ile ilgili çalışmaları aşağıda anlatıldığı şekilde gerçekleştirerek sürecin takip edildiğini garanti altına almaktadır.

- 1- İstisnasız zorunlu her ders dosyası hem arşiv hem de interaktif ortamda takip edilmektedir. Eksik olan dosyalar dersi veren öğretim üyesinden istenmektedir.
- 2- Ders dosyalarında bulunan final sınavları öncesi yapılan öğrenci anketleri, soru bazlı excel ders değerlendirmeleri ve harf notu değerlendirmesi üzerinden dersi veren öğretim üyesi tarafından dönem sonlarında bir çalışma yapılmaktadır. Bu değerlendirme ölçütlerinden herhangi birisinde veya ikisinde ilgili dersin program çıktısında düşük bir değer çıkması durumunda öğretim elemanından ders değerlendirme formu doldurulması istenerek gelecek dönemlerde yapmasını planladığı önlemleri veya ders için planladığı iyileştirmeleri bölüm başkanlığına bildirmesi istenmektedir. Olası bir ders içeriği değişikliğinde öğretim elemanı bu talebi bölüm başkanlığına iletmektedir. Söz konusu iyileştirme ve olası değişikliklerin onayı bölüm başkanlığı tarafından, gerçekleştirilmesi ve izlenmesi öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır.
- 3- Bölüm başkanlığı tarafından program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının sağlanma düzeyleri yıllık olarak takip edilmektedir ve istenmeyen sonuçlar alınması durumunda Bölüm Başkanlığı; Müfredat Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları ile daha sonraki dönemler için fikir alışverişinde bulunmaktadır.
- 4- Kurum fakülte geneli alınmış karar kapsamında bir sürekli iyileştirme çalışması olan PÜKO döngüleri uygulayarak gerekli idari süreçleri bu döngü kapsamında gerçekleştirmektedir. PÜKO döngüleri ilk olarak program kalite temsilcisi tarafından hazırlanan risk analizine uygulanmıştır. Buradaki sürecin planla, uygula kısımları tamamlanmış olup, kontrol et kısmı çalışılmakta ve nihai netice de ortaya çıkan sonuca gören önlemler ve veya iyileştirmeler uygulanacaktır.
- 5- Ölçme-Değerlendirme süreçleri kapsamında dış paydaşların MEDEK Kalite gereksinimleri göz önünde bulundurularak, Mezunların ve İşverenlerin görüşleri de alınarak iyileştirme çalışmalarında göz önünde bulundurulmaktadır.

Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında müfredatta yer alan hem teorik hem de pratik derslerle öğrencilerin nitelikli birer ara eleman olması hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler 20 iş günü yaz stajı da yapmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem ve üniversitemizin yerleşkesinin bulunduğu Gaziantep ili dahil Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) almış olduğu karar doğrultusunda 2022-2023 Bahar Dönemi uzaktan eğitim (çevrimiçi eğitim) tekniğiyle OYS Sistemi <https://oys.hku.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2f> üzerinden yapılmıştır. Bu bağlamda özellikle Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 için yapılmakta olan Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları ara verilmeksizin devam

edilmiştir. COVID 19 pandemisinde edinilen tecrübeler ile deprem sürecinde uzaktan eğitim ile ilgili benimsenmiş yöntemlerle, eğitimin kesintisiz devam etmesi program çıktılarının sağlanması ve ölçülmesi hedeflenmiştir. Aşağıda 2022-2023 Bahar Dönemi OYS Sistemi üzerinden açılan derslerden bazılarına ait ekran görüntüleri yer almaktadır.

The screenshot shows the HKÜ - Eğitim Yönetim Sistemi interface. The top navigation bar includes the university logo, user name 'İlhan KANUŞAĞI', and search bar. The left sidebar contains icons for 'Kontrol Paneli', 'Verdiğim Dersler', 'Dersler & Sınavlar', and 'Toplantılar'. The main content area displays a list of courses with details like course name, semester, and status. Below this, a table lists specific courses with their respective details and dates.

Kurs No	Kurs Adı	Telafi Dersi (Kayıttan İzlenebilir)	Zoom	İlhan KANUŞAĞI	27.03.2023	27.03.2023	Detay
3	Hayat Dışı Sigortalar Telafi	Telafi Dersi (Kayıttan İzlenebilir)	Zoom147	27178724682@hku.edu.tr	15:15:00	17:00:00	Kayıttan İzle
4	Hayat Dışı Sigortalar Telafi Dersi	Telafi Dersi (Kayıttan İzlenebilir)	Zoom141	27178724682@hku.edu.tr	11.05.2023	11.05.2023	Detay
5	İthalat ve İhracat İşlemleri Telafi Dersi	Telafi Dersi (Kayıttan İzlenebilir)	Zoom144	27178724682@hku.edu.tr	10:00:00	11:45:00	Kayıttan İzle

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun olan öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mezunlar Derneği tarafından takip edilmektedir. Sektörde oluşan iş pozisyonları mezunlarımıza mail yoluyla ve sosyal medya kanallarıyla duyurulmaktadır. Ayrıca Kariyer Planlama Uygulama ve

Araştırma Merkezi aracılığıyla mezunlarımıza yönelik CV oluşturma, mülakat teknikleri gibi çeşitli eğitimler verilmektedir. <https://kariyerplanlama.gazi.edu.tr>



Mülakat Teknikleri

İş hayatına atılmadan önceki süreçler de size yön göstermeyi amaçlar..



CV Oluşturma

Etkili pratik ve hızlı cv hazırlama olanağı sağlar..



Mezun Bilgi Sistemi

Aradığınız nitelikte işi bulmanızı ve başvuru yapmanızı sağlar..



Kariyer Planlaması Nasıl Olmalıdır?

[Devamını Oku](#)



Sağlık Bilimlerinde Kariyer Planlama ve Özgeçmiş Oluşturma

[Devamını Oku](#)



Yazarlık Kariyeri (Radyo Programı)

[Devamını Oku](#)



İŞ-KUR&HKU Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat teknikleri konulu İş Kulübü Eğitimi

<https://kariyer.hku.edu.tr/etkinlikler/>

Bölüm hocalarımız mezun olan öğrencilerle sürekli irtibat halindedir. Bu doğrultuda her yıl mezun olan öğrenciler için yıl bazlı mezuniyet grupları bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam durumu yapılan anketlerle kontrol edilmektedir. En son yapılan ankete 2022 ve 2023 yılında mezun olan 24 öğrencinin 14'ü katılım sağlamıştır. Çalışan öğrencilerin çoğunlukta olduğu, muhasebe ve Sigorta sektörlerinde bulunduğu tespit edilmiştir. Ayrıca 14 öğrenciden 5'i DGS ile lisans programına tamamladığı yönünde dönüş yapmıştır. Aşağıda ankete yönelik yapılan dönüşler KVKK'ye uygun olarak görsel şeklinde sunulmuştur. Anket uygulamasına ait dosyaya link üzerinden erişim sağlayabilirsiniz;

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd->

[iAEG_IwHSbb2It7KGWB_EpEjGv9gDK_WoiuLECRtXhPuDg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-iAEG_IwHSbb2It7KGWB_EpEjGv9gDK_WoiuLECRtXhPuDg/viewform)

Mezuniyet Yılı	Şu anda bir kurumda çalışıyor	Bir önceki soruya yanıtın	Hangi sektörde çalışıyorsunuz?	Bankacılık ve sigortacılık	Bir önceki soruya cevabı	Ekleme istediğiniz bir şey var mı?
2023	Evet	8 ay	Muhasebe	Hayır		Hayır
2023	Evet	8 ay	Muhasebe	Hayır		Hayır.
2023	Hayır		Çalışmıyorum	Evet	Uluslararası ticaret ve loj	Hayır
2022	Hayır		Serbest meslek	Hayır		Teşekkürler
2023	Hayır		0 Çalışmıyorum	Evet	Finans ve bankacılık	Yok
2023	Evet	1 yıl	Sigortacılık	Evet	İktisat	Hayır
2023	Evet	1 yıl	Muhasebe	Hayır		Hayır
2022	Evet	3 ay	Bankacılık	Hayır		Anket için teşekkürler :)
2023	Evet	1 yıl	Muhasebe	Evet	Uluslararası ilişkiler (AÖ)	Hayır
2022	Hayır		Muhasebe	Hayır		Hayır
2022	Hayır		Şu an çalışmıyorum	Hayır		Hayır
2022	Hayır	1 yıl	Sigortacılık	Evet	İŞLETME	Hayır
2022	Hayır	Çalışmıyorum	Çalışmıyorum	Hayır		Hayır yok
2023	3. seçenek		Sigortacılık	Hayır		Hayır

Ek olarak program içerisinde öğrencilerimizin daha nitelikli ara eleman olarak yetiştirilebilmesi için müfredat güncellemeleri yapılmıştır. Örneğin program ilk açıldığında 2020 yılında müfredatta yaz stajı bulunmamaktayken öğrencilerin alan konusunda deneyim kazanmaları, sektörde yer edinebilmeleri adına yaz stajı dersi bir sonraki döneme eklenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında hem 1. Hem de 2. Sınıflar yaz stajı yaparak bölümden mezun olmuşlardır. MYO yaz Stajı Yönergesine Ölçüt 1’de **EK 10** veya link: <https://myo.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2023/10/MYO-Staj-Uygulama-Yonergesi-1.pdf> üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1’de Bankacılık ve Sigortacılık Programına ait eğitim planı yer almaktadır. Plan 4 dönemi kapsayacak şekilde programın eğitim süresi gözetilerek 2 yıllık oluşturulmuştur. Benzer şekilde **Tablo 5.2**’de 4 dönemlik oluşturulan ders programına yer verilmiştir. Bu tabloda ders bilgisi, dersleri alan öğrenci sayısı ve derslerin uygulanış şekli detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 5.1: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Eğitim Planı

		Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)
--	--	-------------------------------

<i>Ders Adı</i>	<i>Öğretim Dili</i>	<i>Genel Eğitim</i>	<i>Matematik ve Temel Bilimler</i>	<i>Programa /alana özgü mesleki dersler</i>	<i>Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler</i>	<i>İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılı içeren ders/dersler</i>
1. YARI YIL						
Bankacılık ve sigortacılığa Giriş	Türkçe			3/6		
Genel İktisat	Türkçe	3/5				
Genel Muhasebe I	Türkçe	3/5				
Genel İşletme	Türkçe	3/5				
Seçimlik Ders 1 (Alan)	Türkçe			2/3		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2/2				
Türk Dili I	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil (İngilizce) I	İngilizce	2/2				
2. YARI YIL						
Bankacılık ve Sigorta Pazarlaması	Türkçe			3/3		
Hayat Dışı Sigortalar	Türkçe			3/3		
İşletme Hukuku	Türkçe	3/3				

Genel Muhasebe II	Türkçe	3/5				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2/2				
Türk Dili ve Edebiyatı II	Türkçe	2/2				

Finansal Matematik	Türkçe			3/5		
Finansal Piyasalar ve Kurumlar	Türkçe			4/5		
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					3/5
Menkul Kıymet Yatırımları	Türkçe	3/5				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			3/5		
İthalat ve İhracat İşlemleri	Türkçe	3/5				
Seçimlik Ders 8 (Alan)	Türkçe	2/3				
Seçimlik Ders 9 (Alan Dışı)	Türkçe	2/2				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BNS 101	Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	25	%100			
BNS 111	Finansal Hizmet Pazarlaması	24	%100			
BNS 103	Genel İktisat	21	%100			
BNS 105	Genel Muhasebe I	21	%100			
BNS 107	Genel İşletme	22	%100			
AIİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	28	%100			
TÜR 101	Türk Dili I	22	%100			
İNG 127	Yabancı Dil (İngilizce) I	19	%100			
BNS 102	Bankacılık ve Sigorta Pazarlaması	21	%100			
BNS 104	Hayat Dışı Sigortalar	24	%100			
BNS 106	İşletme Hukuku	22	%100			
BNS 108	Genel Muhasebe II	22	%100			
BNS 199	Yaz Stajı	22			%100	
İNG 130	İngilizce II	19	%100			
TÜR 102	Türk Dili ve Edebiyatı II	21	%100			
AIİT 102	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II	17	%100			
BNS 110	Bankaların Yönetimi ve Denetimi	21	%100			
BNS 114	İş Sağlığı ve Güvenliği (Alan Dışı)	21	%100			
BNS 201	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik	14	%100			

	Sistemi					
BNS 203	Banka ve Sigorta Hukuku	15	%100			
BNS 205	Finansal Yönetim	15	%100			
BNS 207	Mali Tablolar Analizi	14	%100			
BNS 227	Uygulamalı Muhasebe	2024-2025 döneminde ders açılacak			%100	
BNS 209	Banka İşlemleri (Alan)	14	%100			
BNS 211	Uluslararası Bankacılık ve Sigorta (Alan)	14	%100			
BNS 213	E-Ticaret (Alan Dışı)	13	%100			
BNS 223	Sosyal Sorumluluk Projeleri (Alan Dışı)	14	%100			
BNS 202	Finansal Matematik	12	%100			
BNS 204	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	12	%100			
BNS226	Bilişim Teknolojileri	2024-2025 döneminde ders açılacak			%100	
BNS 206	Menkul Kıymet Yatırımları	12	%100			
BNS 208	Müşteri İlişkileri Yönetimi	11	%100			
BNS 210	İthalat ve İhracat İşlemleri	13	%100			
BNS 212	Türkiye Ekonomisi (Alan)	11	%100			
BNS 218	İlk Yardım (Alan Dışı)	13	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda yer almayan 20 gün ve 5 AKTS'lik yaz staj 2021 yılında müfredatımıza eklenmiştir. Alınan karara ilişkin müdürlüğe iletilen evrakın görseli aşağıda yer almaktadır.



T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Evrak Tarih ve Sayısı: -10081

Sayı : E-63206457-199-10081
Konu : Bankacılık ve Sigortacılık Programı Yaz
Stajı Hakkına

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yaz Stajı, Resmi Gazete'nin 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayısında yayımlanan "Yüksek Öğretimde Uygulamalı Çerçeveler Yönetmeliğine uygun hale getirilerek programımızın müfredatına eklenmektedir.

Bankacılık sigortacılık programı öğrencilerinin yapacağı zorunlu yaz stajıyla ilgili aşağıdaki değerlendirme yapılmıştır.

Bilindiği üzere staj yerinin bulunması ile ilgili tüm sorumluluk öğrencilere aittir. Ancak gerek programın öğrencilerinin staj yerini bulmada yaşadığı zorluklar, gerekse bu programı diğer üniversitelerin aynı isimli programlarından farklı kılmak amacıyla, Gaziantep ili içerisinde bir bankayla anlaşılıp staj yeri ayarlanmasının, üniversitemiz ve öğrencilerimiz için faydalı olacağı düşünülmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık programına her yıl 20 öğrenci alınmaktadır. 2020-2021 Covid-19 nedeniyle staj yapamayan öğrenciler dahil, sadece bu yıla mahsus 30 öğrencinin staj yapması gerekmektedir. İleriki yıllarda sadece birinci sınıfların staj yapmasıyla staj yapacak öğrenci sayısı 20 adet olacaktır.

Stajın olası anlaşma yapılacak bankaya yaklaşık maliyeti:
2022 yılı stajı için 30 öğrenci *%30 asgari ücret= 38.250 TL
2023 yılı stajı için 20 öğrenci *%30 asgari ücret= 25.500 TL

Stajın üniversitemize maliyeti:
Diğer staj yapan öğrenciler gibi öğrencilerin SGK masrafları (bu masraflar diğer MYO programları ve üniversitelerde üniversiteler tarafından karşılanmaktadır).

Bölümümüz öğrencilerinin 20 gün iş gününü kapsayan Yaz Stajını yapılmasını hususunda, ticari veya kamu bankalarıyla gerekli anlaşma veya anlaşmaların yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını saygılarımızla arz ederim.

Belge Doğrulama Kodu :BSLF6LOT5

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/hasan-kalyoncu-universitesi-ebys>

Adres: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Havaalanı Yolu Üzeri 8. Km. Şahinbey / Gaziantep
Telefon: 0 (342) 211 8080 Faks: 0 (342) 211 8081
e-Posta: info@hku.edu.tr Web: 0 (342) 211 8081
Kep Adresi: hasankalyoncu.univ@hs01.kep.tr

Bilgi için: Saituk AĞIRALIOĞLU
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 0(342) 211 8080



5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız. Programımızda yer almayan 20 gün ve 5 AKTS'lik yaz staj 2021 yılında müfredatımıza eklenmiştir.

<https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#ders-planlari>

Ocak 2024'te MEDEK başvurumuz sonrası Haziran 2024'te 5 AKTS'lik Uygulamalı Muhasebe ve 5 AKTS'lik Bilişim Sistemleri dersi müfredatımıza eklenmesi ile ilgili değişiklik talebimiz ve başvurumuzu rektörlüğe iletilmiştir.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Yapılan değişiklikler geçmiş yıllardaki bankacılık ve sigortacılık müfredatları da içermektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders Programına Eklenmesi ve Çıkarılması İstenen Zorunlu Dersler:

2024 yılının ocak ayında başvurulmuş MEDEK kapsamında staj ve uygulamalı dersler en az 15 AKTS olması istenmemiştir. Bununla ilgili müfredatımıza uygulamalı dersler eklenmesi ve bazı zorunlu derslerin müfredattan çıkarılması gerekmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders Programına Eklenmesi ve Çıkarılması İstenen Ana Dersler:

Üçüncü Dönem Derslerine

- 3 kredi ve 5 AKTS'li BNS 227 Uygulamalı Muhasebe dersinin müfredata eklenmesini saygılarımla arz ederim.

Dördüncü Dönem Derslerine

- 3 kredi ve 5 AKTS'li BNS 226 Bilişim Teknolojileri dersinin müfredata eklenmesini saygılarımla arz ederim.

Üçüncü Dönem Derslerinden

- 3 kredi ve 5 AKTS'li BNS 207 Mali Tablolar Analizi dersinin müfredattan çıkarılmasını saygılarımla arz ederim.

Dördüncü Dönem Derslerinden

- 4 kredi ve 5 AKTS'li BNS 224 Finansal Piyasalar ve Kurumlar dersinin müfredattan çıkarılmasını saygılarımla arz ederim.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Program özgü öğretim çıktılarını sağlayan dersler 11 adet ve 44 AKTS'dir. **Tablo 5.3.**'te programımıza ait 11 dersleri ve program çıktıları bulunmaktadır.

Tablo 5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin;				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. YARI YIL						
Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	Türkçe	3			6	PÇ6 Temel bankacılık ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahiptir. (Bilgi) PÇ7 Temel ve güncel sigortacılık bilgilerini bilir. (Bilgi)
Finansal	Türkçe	3			3	PÇ5 Temel ve güncel finans

Hizmet Pazarlaması						bilgilerini sahiptir. (Bilgi)
2. YARI YIL						
Bankacılık ve Sigorta Pazarlaması	Türkçe	3			3	PÇ20 Dış ticaret işlemleri banka pazarlama ve halkla ilişkiler hakkında yeterli ve güncel bilgi sahibidir. (Bilgi-beceri-yetkinlik)
Hayat Dışı Sigortalar	Türkçe	3			3	PÇ7 Temel ve güncel sigortacılık bilgilerini bilir. (Bilgi)
3. YARI YIL						
Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi	Türkçe	3			5	PÇ7 Temel ve güncel sigortacılık bilgilerini bilir. (Bilgi)
Banka ve Sigorta Hukuku	Türkçe	3			5	PÇ2 İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel ve güncel bankacılık ve sigortacılık hukuku bilgisine sahiptir. (Bilgi-yetkinlik)
Banka İşlemleri	Türkçe	2			3	PÇ10 İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir. (Beceri-bilgi-yetkinlik)
Uluslararası Bankacılık ve Sigorta	Türkçe	2			3	PÇ6 Temel bankacılık ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahiptir. (Bilgi) PÇ13 Bankaların örgütsel yapıları hakkında güncel bilgi sahibidir. (Bilgi)
4. YARI YIL						
Finansal Piyasalar ve Kurumlar	Türkçe	4			5	PÇ13 Bankaların örgütsel yapıları hakkında güncel bilgi sahibidir. (Bilgi)
Finansal Matematik	Türkçe	3			5	PÇ9 Mesleklerinin gerektirdiği finansal matematik bilgisine sahiptir. (Bilgi-beceri-yetkinlik)
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	3			5	PÇ 20 Dış ticaret işlemleri, banka pazarlama ve halkla ilişkiler hakkında yeterli ve güncel bilgi sahibidir. (Bilgi-beceri-yetkinlik)

5.5 Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm ders izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir. Ders içerikleri MYO Web sayfasında <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/#ders-icerikleri>

paylaşılmaktadır. Ayrıca, izlenceler dersin ilk verildiği hafta dersi alan öğrencilerle elektronik ortamda paylaşılır. Dönem sonunda vize-mazeret-final-bütünleme zarflarına eklenerek dosyalanır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, eğitim öğretim yılı öncesinde YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterlere bağlı

olarak hazırlanan akademik takvim üniversite geneli takip edilmekte ve uygulanmaktadır.
<https://www.hku.edu.tr/akademik-takvim/>

Bankacılık ve Sigortacılık Programı kurulduğu 2020 yılında bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını YÖK'ün değiştirmiş ya da eklemiş olduğu kararlar/maddeler doğrultusunda sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içerisinde. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak değerlendirilip incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı tanımlanmaktadır. Öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Bankacılık ve Sigortacılık Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Yüksekokul web sayfası ve HKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/>
<https://obs.hku.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi bünyesinde 2023 yılında 259 akademik personel ve 251 idari personel olmak üzere toplamda 510 personel çalışmaktadır. Bu personellere ait detaylı bilgiler aşağıda **Tablo** halinde sunulmuştur.

Tablo : Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Bilgisi

YILLAR	TOPLAM KADROLU		
	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
2023	259	251	510
YILLAR	TOPLAM KADROLU		
	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
2022	265	279	544
2023	259	251	510
Yıl Bazında Oran	% -2,26	% -10,03	%- 6,25
Akademik Personel			

UNVAN	Kadroların Dağılımı	
	Sayı	Toplam
Profesör	46	259
Doçent	33	
Dr. Öğr. Üyesi	85	
Öğr. Gör.	25	
Arş. Gör.	70	

Bankacılık ve Sigortacılık Programında üç Dr. Öğretim Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi olmak üzere 4 kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Dışarıdan veya kurum içerisinde görevlendirmeye zaman zaman farklı öğretim elemanları da ders verebilmektedir. Aşağıdaki **Tablo 6.1**'de programımızda bulunan kadrolu öğretim üyelerinin bilgilerine yer verilmiştir;

Tablo 6.1: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Elemanları Bilgileri

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyim	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Saltuk Ağırlioğlu	Dr. Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi	12	5	5	Yüksek	Yüksek	Düşük
Sema Mercanoğlu Erin	Dr. Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi	12	5	3	Yüksek	Yüksek	Düşük
İlhan Alemdar	Dr. Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi	0	4	4	Düşük	Yüksek	Düşük
Turgut Sonkur	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör.	6	0	5	Düşük	Yüksek	Yüksek

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Programda bulunan öğretim üyelerine ait özgeçmişler Ek I.2 altında sunulmuştur.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek, öğretim becerilerini iyileştirmek için, "Öğretim Yeterliliklerinin Geliştirilmesi adına Eğiticilerin Eğitimi" adı altında Eğitim Fakültesi tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu program kapsamında aktif öğrenme aktiviteleri ve

pedagojik seminerler verilerek öğretim elemanlarının eğitim-öğretim etkinliklerinin sürekli olarak iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim programlarına ve uzmanlık alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara katılmaları desteklenmektedir. Bunun yanı sıra Erasmus+ Personel Hareketliliğine teşvik edilerek yurtdışındaki öğretim sistemlerini tecrübe etmeleri desteklenmektedir. Sanayi işbirliği, proje teşvikleri, kuluçka programları, girişimcilik atölyeleri, endüstri gezileri, bölümler ve disiplinler arası iletişim teşviki ile öğrenciler ve akademik kadronun kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde öğretim üye/elemanları kendi alanlarına ilişkin bilimsel faaliyet (kongre, sempozyum gibi) ve toplantılara katılmak üzere yılda bir adet yurt içi ve bir adet yurtdışı olmak üzere kurum tarafından ücretleri ödenerek izin verilmektedir.

<https://www.hku.edu.tr/wpcontent/uploads/2018/08/yurtici-ve-yurtdisi-bilimsel-toplantilara-katilim-yolluk-ucret-yonergesi.pdf> Öğretim elemanlarının bilimsel yayın destekleri, Üniversite Senatosu'nun belirlediği ilkeler doğrultusunda “Hasan Kalyoncu Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi” ile sağlanmaktadır. <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/akademik-odul-yonergesi.pdf>

Öğretim üye/elemanları gerçekleştirdikleri akademik faaliyetleri her eğitim öğretim yılı sonunda fakülte sekreterliğine bildirmektedir. 2020-2021 Bahar döneminden itibaren Üniversite rektörlüğü tarafından “Akademik Teşvik Puanı Hesaplama Arayüzü” oluşturulmuş ve takip edilmektedir.

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/akademik-odulyonergesiPdf>

2023 yılı içerisinde yapılan Senato toplantılarında görevde yükselen ve/veya atanan akademisyenler ve akademik başarıları ile adından söz ettiren öğretim elemanlarına teşvik amaçlı başarı belgeleri verilmiştir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversitemiz akademik birimlerinde akademik personel istihdamı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği fakülte bazlı uzmanlık alanlarına göre Öğretim Üyesi atamaları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26., 24. ve 23. Maddeleri gereğince ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre alım yapılmaktadır. Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alımlarında ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. ve 33. Maddeleri gereğince ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılmaktadır.

<http://tesvik.hku.edu.tr/giris-yap>

İdari personel alımları Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin 37. Maddesi 5. Fıkrası” Üniversitede görevli idari personel Genel Sekreterin teklifi ve Rektörün onayı ile Mütevelli Heyeti başkanı tarafından atanır” göre yapılmaktadır. <https://oim.hku.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonergeler/>

Üniversitemiz de öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterleri YÖK'ün ilgili kanun ve yönetmeliklerine (2547 sayılı Kanun, EK-8 ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 23.,25.,26. maddeleri, 2547 sayılı Kanun 65. Madde) uygun olarak, HKÜ Ana Yönetmeliği

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/ana-yonetmelik.pdf> ve HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf> esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Fakülte ihtiyacı doğrultusunda, Rektörlük tarafından onaylanan kadrolar, Resmî Gazetede ilan edilerek başvuru süreci başlatılmaktadır. Üniversitemizde, idari kadro alımları, Fakültenin ihtiyacı doğrultusunda, Rektörlük ve Genel Sekreterliğe yazılı olarak aktarılmaktadır ve işe alım genel sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyelerimizin tüm çalışmalarını YÖKSİS ve Google Akademik platformlarına yüklemeleri <http://tesvik.hku.edu.tr/giris-yap> üzerinden Rektörlüğümüze sunmaları sağlanmaktadır.

Resmî Gazete İlan:

https://drive.google.com/file/d/16aIc7EAalHQFxdQbi7Oe79-8hsqeVQFb/view?usp=drive_link

Öğretim Kadrosu Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterleri YÖK'ün ilgili kanun ve yönetmeliklerine 2547 sayılı Kanun ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 23.,25.,26. maddeleri, 2547 sayılı Kanuna uygun olarak, HKÜ Ana Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> /

<https://oim.hku.edu.tr/yonetmelikler-veyonergeler/> ve HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltmeyonergesi.pdf> esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31. ve 40. maddelerinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre, bölümlerden gelen ihtiyaç göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığı talebi ve fakülte onayı ile üniversite yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde; atama ve yükseltme yapılacak unvanların sağlaması gereken asgari koşulların tanımları ve temel ilkeleri belirtilmiştir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne göre;

Başvurular ve Ön değerlendirme

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf>

Madde 6- İlan edilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nce gerekli görülen belgelerle birlikte, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde istenen belgeleri Doçentlik ve Profesörlük için Rektörlüklere, Doktor Öğretim Üyeleri için ilgili birimlere sunarlar. Ayrıca, dosyada, bütün belgelerin elektronik ortamda da dosyaya konulması gerekir.

Madde 7- Öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda Doçent ve Profesör kadrolarına başvuran adayların gerekli bütün belgeleri içeren dosyaları Rektörlükçe oluşturulan Akademik Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, her alandan bir Profesörden oluşur ve üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu incelemede; ilgili evrakların doğruluğu ile adayların Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim

Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerini sağlayıp sağlayamadıkları değerlendirilir. Eksik evrakların tamamlanması ve hataların düzeltilmesi istenir. Daha sonra, incelenen dosyalara ilişkin olumlu veya olumsuz görüş içeren rapor Rektörlük makamına sunulur.

Madde 8- Doktor Öğretim Üyeliği kadrolarına başvuran adayların dosyalarının ön değerlendirmesi ilgili dekanlık/müdürlük tarafından yapılır.

Başvuru Şartları

Madde 9- İlan edilen kadrolara başvurabilmek için, kadro derecesine göre aşağıdaki şartları yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyeliği için;

- a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;
- b) Doktora yapmış, tıpta uzmanlık unvanını almış ve ilgili dallardan birinde sanatta yeterlik kazanmış olmak;
- c) İlgili birimin yönetim kurulunca biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere seçilecek üç kişilik bir jüri tarafından adayın bilim alanında yapılacak Türkçeden yabancı dile ve yabancı dilden Türkçeye 150-200 kelimelik bir metnin çevirisi biçimindeki sınavda başarılı olmak;
- d) Ayrıca, ilgili alanda aşağıda yer alan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerini sağlıyor olmak.

Doçentlik için:

- a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;
- b) Doçentlik unvanını almış olmak veya yurtdışında doçentliğe denk bir görevde bulunanların Üniversitelerarası Kurulun bu denkliği onayladığını belirtil bir belgeyi almış olmak;
- c) Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin Temel Alanları ile ilgili asgari başvuru koşullarını sağlamış olmak.
- d) Ayrıca, ilgili alanda aşağıda yer alan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerini sağlıyor olmak.

Profesörlük için:

- a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak;
- b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak;
- c) Doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar yapmış olmak (yayınlarından biri "başlıca araştırma eseri" olarak belirtilmelidir);
- d) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilmiş olup, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 18. maddesindeki şartları yerine getirmiş bulunmak (bunların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar);
- e) 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerliliği Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olmak;

- f) Doçent unvanı aldıktan sonra, Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin Temel Alanları ile ilgili asgari başvuru koşullarını bir kez daha sağlamış olmak;
- g) Ayrıca, doçent unvanı aldıktan sonra; ilgili alanda aşağıda yer alan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlıyor olmak.

Jüri Değerlendirmesi ve Atama

Madde 10- Akademik Değerlendirme Komisyonu tarafından adaylar hakkında hazırlanmış olan raporlar rektörlük tarafından değerlendirilir. Hakkında olumsuz görüş bildirilmiş dosyalar hakkında bir şey yapılmaz ve durum başvuru sahibine ilgili birim tarafından yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- HKÜ Akademik Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda olumlu görüş bildirilen ve Rektör tarafından da uygun bulunan dosyalar, bilimsel değerlendirme için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak seçilecek jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri; adayların akademik, bilimsel ve sanatsal niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyacak analitik inceleme sonunda adayların ilgili bilim/sanat dalına uygunluk, bilimsel/sanatsal nitelik, mesleki tecrübe, eğitim-öğretim ve topluma katkılarını yansıtan kapsamlı birer kişisel rapor hazırlar ve Rektörlüğe sunarlar.

Madde 12- Rektör tarafından görüşülmek üzere Yönetim kuruluna getirilen dosyalar hakkında karar verilir ve karar olumlu ise Rektör tarafından atama yapılır.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları görevlendirilmesinde, bölümlerden gelen öğretim elemanı taleplerinin Dekanlık tarafından değerlendirilmesi ve Rektörlük tarafından onaylanmasını müteakip görevlendirme istenen üniversiteye yazı yazılmakta ve onayları alınmaktadır.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının ders yükü ve ek ders ücretleri ***Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ek Ders ve Sınav Ücretleri Yönergesi'*** ne göre yapılmaktadır. <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/ek-ders-ve-sinav-ucetleri-yonergesi-1.pdf> Kurum içi ve kurum dışında öğretim elamanlarının yürütecekleri derslere ilişkin görevlendirmeler, öncelikli olarak uzmanlık alanları/yetenlikleri doğrultusunda yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarını için ilgili kurumlarla yazışmalar yürütülmektedir.

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programımızda ders dağılımları öğretim üyelerimizin yetkinliklerine ve iş yüklerine uygun olacak şekilde paylaşılmaktadır. Bu paylaşım yapılan bölüm toplantısı dahilinde gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki ***Tablo 6.2'***de program hocalarımızın program açıldığından buyan eğitim ve öğretim dönemlerinde vermiş olduğu ders bilgileri yer almaktadır.

Tablo 6.2: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Elemanlarına Ait Ders Yükleri

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	VERDİĞİ DERSLER (DERSİN KODU/ KREDİSİ/ DÖNEMİ/ YILI)			
	Dersin Kodu	Kredisi	Dönemi	Yılı

Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 101	3	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 111	2	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 107	2	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	INT100	1	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 102	3	Bahar	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 104	3	Bahar	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 101	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 201	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 205	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 209	2	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 111	2	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	INT100	1	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 204	4	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 104	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 210	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 206	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 199	0	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 101	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 201	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 205	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 209	2	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 223	2	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	INT100	1	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 204	4	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 104	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 106	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 210	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 206	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 199	0	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 101	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 201	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 205	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 209	2	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 223	2	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	INT100	1	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 204	4	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 104	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 210	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 206	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi İlhan Alemdar	BNS 199	0	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 103	3	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 105	3	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	İŞL202	3	Güz	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 108	3	Bahar	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 110	2	Bahar	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 114	2	Bahar	2020-2021
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 103	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 105	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 207	3	Güz	2021-2022

Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	İKT 429	2	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	MAN 201	3	Güz	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 108	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 110	2	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 202	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 114	2	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 103	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 105	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 207	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 203	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 108	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 110	2	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 202	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	İKT 532	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 103	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 105	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 207	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 203	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 108	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 110	2	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	BNS 202	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Saltuk Ağırlioğlu	İŞL 586	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 102	3	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 212	2	Bahar	2021-2022
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 211	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 213	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 111	3	Güz	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 102	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 208	3	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 212	2	Bahar	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 111	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 211	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 213	3	Güz	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 102	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 208	3	Bahar	2023-2024
Dr. Öğretim Üyesi Sema Mercanoğlu Erin	BNS 212	2	Bahar	2023-2024

Tablo 6.2’de yer alan Öğretim Görevlisi Turgut Sonkur hocamız Temmuz 2024 tarihinde kadroya alındığı için daha önce vermiş olduğu ders bulunmamaktadır. Ancak 2024-2025 eğitim yılı ders paylaşımında yer almıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Üniversitemizde öğrencilerin yemek yiyebilecekleri yemekhane mevcuttur. Bunun yanı sıra farklı restoranlar ve kafeler mevcuttur. Ayrıca sosyal etkinlikler için voleybol, futbol ve basketbol sahalarının yanı sıra golf sahası ve spor salonları da mevcuttur. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayan yurt binaları da vardır. Acil sağlık ihtiyaçlarının karşılanması adına revir bulunmaktadır. [https://360.hku.edu.tr/?startscene=231&startactions=lookat\(224,2,115,0,0](https://360.hku.edu.tr/?startscene=231&startactions=lookat(224,2,115,0,0)

Üniversitemizde kaliteli eğitim sunmak amacıyla kullanılan tüm tesislerin altyapı ve binalarında gerekli olan asgari şartların sağlanması ve üniversitemizin olanaklarının iyileştirilmesi için gereken bakım ve onarım çalışmalarının taleplere göre gerçekleştirmektedir. Üniversitemizdeki tesislerin ve tesislerdeki araçların kullanımına ilişkin kullanım ilke ve kuralları belirten talimatlar ve süreçler bulunmaktadır.

Üniversite yerleşkesinde, yurtlar, yemekhaneler, spor tesisleri, sosyal ve kültürel merkezleri, merkezi kütüphane, araştırma laboratuvarları, 1000 kişilik kapalı kongre kültür merkezi ve 5000 kişilik yarı açık gösteri ve sanat merkezi bulunmaktadır. <https://www.hku.edu.tr/kampus-imkanlari/> Ayrıca. İletişim Fakültesi'ne ait 1 cep sineması, 1 tv stüdyosu ve 1 radyo stüdyosu bulunmaktadır. Ayrıca Bey Mahallesinde bulunan HKU Sanat Merkezi'nde de bazı faaliyetler yürütülmektedir.

Programımıza ait sınıf, laboratuvar ve çalışma salonları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur. Bankacılık ve Sigortacılık Programı sınıfları Meslek Yüksekokul ve Yabancı Diller Fakültesi alanı içerisinde yer almakta olup, üniversitemiz alanı içerisindeki tüm sınıflara ait alan ve kapasite bilgisi **Tablo 7.1'de**, MYO'da yer alan sınıf ve laboratuvar bilgileri **Tablo 7.2'de**, Programımızda kullanılan sınıf ve laboratuvar bilgileri ise **Tablo 7.3'de** sunulmuştur. Bankacılık ve Sigortacılık Programının kullanımına açık olan 2'si Meslek Yüksekokulunda 2'si Yabancı Diller Fakültesinde olmak üzere 4 adet sınıf bulunmaktadır. Ancak gerekli durumlarda üniversitemizde bulunan diğer dersliklerde uygunluk durumuna göre kullanılabilir. Ayrıca aşağıdaki tabloda bilgileri verilen ve üniversitemizin AMFİ 1,2,3,4 kodlu toplam 288 kişi kapasiteli amfileri de Bankacılık ve Sigortacılık Programının kullanımına açıktır. Programımızda bilgisayar uygulamaları gerektiren derslerde kullanılmak üzere İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvarı (30 adet bilgisayar kapasiteli) bulunmaktadır.

MYO binasının planları aşağıda verilmiştir. Tüm sınıflarımızda projektör bulunmakta olup, tüm öğrencilerin görebileceği bir lokasyonda yansıma perdeleri mevcuttur. Bu perdeler otomatik bir sistem ile katlanabilir ve açılabilir özelliktedir. Dersin sorumlu hocasının kullanım isteğine göre katlanarak, rahatsız etmeyecek şekilde tahtanın üst kısmında yer alabilmektedir. Sınıflarımızda kalemle yazılabilen ve öğrencilerin görebileceği bir yerde konumlandırılmış beyaz tahtalar mevcut olup, bu yazı tahtaları yeterli büyüklükte ve yeterli yazım alanına sahiptir. Tüm sınıflarımız ve laboratuvarlarımızda merkezi ısıtma-soğutma sistemleri mevcuttur. Programımızda kullanılan derslik, bilgisayar laboratuvarı ve MYO'da yer alan laboratuvarlara ait resimler aşağıda sunulmuştur.



İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı



İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı



MYO HEAS 307 Numaralı derslik



HEAS 306 Numaralı Derslik



Yabancı Diller Fakültesi SFL 203 Numaralı Derslik



Yabancı Diller Fakültesi SFL 202 Numaralı Derslik



Diyaliz Laboratuvarı



İlk ve Acil Yardım (Paramedik) Laboratuvarı

Tablo 7.1. Üniversiteye Ait Sınıf, Laboratuvar ve Çalışma Salonları ile İlgili Alan ve Kapasite Bilgisi

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
HEAS 206	Hemşirelik Beceri Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	47	9 kişi
HEAS 204	Hemşirelik Simülasyon Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	118	21 kişi
HEAS 211	Kimya ve Gıda Analiz Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	96	19 kişi
HEAS 212	Beslenme Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	95	19 kişi
HEAS 213	Antropometri Ölçüm Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	46	9 kişi
HEAS 214-A	Antropometri Ölçüm Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	5 kişi
HEAS 114	Diyaliz Laboratuvarı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	58	11 kişi
FTR 007	EGZERSİZ LABORATUVARI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ)	49	9 kişi
FTR 005	EGZERSİZ LABORATUVARI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ)	11	2 kişi
FTR 004	ELEKTROTERAPİ LABORATUVARI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ)	68	13 kişi
FTR 003	ANATOMİ LABORATUVARI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ)	87	17 kişi
FTR 001	EGZERSİZ LABORATUVARI	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ)	86	17 kişi
GSMF Z2	CAD LABORATUVARI	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	99	19 kişi
GSMF Z4	IMAC LABORATUVARI	İletişim Fakültesi	85	17 kişi
MF 304	KALYON GARAJ	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği	400	20 kişi
GSM-E2	KALYON GARAJ	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği	24	4 kişi
GSM-E3	KALYON GARAJ	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği	30	6 kişi
ARB112	ARBİM	Arbim Kuluçka merkezi	30	6 kişi
ARB108	ARBİM	Arbim Kuluçka merkezi	47	9 kişi
MF 301	Temel Elektrik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği)	86	17 Kişi
MF 218	Fizik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi	22	4 Kişi
MF 219	PLC Kontrol ve Otomasyon Sis. Lab.	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Müh.	48	9 Kişi
MF 220	Elektrik Makinaları Lab.	Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Müh.	67	13 Kişi
MF 217	Network (Ağ) Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Müh.	20	4 Kişi
MF 118	Bilgisayar Laboratuvarı I	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Müh.	47	9 Kişi

MF 119	Bilgisayar Laboratuvarı II	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Müh.	67	13 Kişi
ÇEVMER002	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	60	12 Kişi
ÇEVMER003	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	13	2 Kişi
ÇEVMER004	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	47	9 Kişi
ÇEVMER005	YAŞ Kimya Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	26	5 Kişi
ÇEVMER006	YAŞ Kimya Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	33	6 Kişi
ÇEVMER007	YAŞ Kimya Laboratuvarı	Çevre ve Şehircilik Uygulama Araştırma Merkezi	33	6 kişi
FEAS 112	Bilgisayar Laboratuvarı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	89	17 Kişi
İNS001	Yapı Malzemesi ve Yapı Mekaniği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	23	4 kişi
İNS006	Yapı Malzemesi ve Yapı Mekaniği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	20	4 kişi
İNS007	Yapı Malzemesi ve Yapı Mekaniği Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	25	5 kişi
İNS008	Geoteknik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	25	5 kişi
İNS009	Geoteknik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	46	9 kişi
İNS0010	Geoteknik Laboratuvarı	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)	47	9 kişi

DERSLİK BİLGİSİ

Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
FTR 201	100	3,25	18,25	50
FTR 202	160	3,25	43,8	107
FTR 101	93	3,25	18,25	46
FTR 102	44	3,25	7,3	17
FTR 103	99	3,25	29,2	49
FTR 002	41	3,15	7,3	16
MF 302	68	3,35	28	25
MF 303	68	3,35	28	25
MF 102	56	3,35	20	20
MF 002	63	3,35	27	10
MF 003	56	3,35	27	10
MF 007	63	3,35	25	20
MF 008	55	3,35	24	20
HEAS 304	95,93	3,57	11,72	48
HEAS 305	96,83	3,58	11,72	48
HEAS 306	50,23	3,57	5,86	20
HEAS 307	48,51	3,57	5,86	19
HEAS 308	97,31	3,57	11,72	48
HEAS 309	95,98	3,57	11,72	48
HEAS 310	102,7	3,57	11,72	51

HEAS 311	107,7	3,57	11,72	53
HEAS 312	104,65	3,57	23,44	52
HEAS 207	99,75	2,39	5,6	50
HEAS 210	95,64	2,4	5,3	47
SFL 301	45,84	3,46	15,44	18
SFL 302	43,74	3,45	7,72	17
SFL 303	45,6	3,45	11,58	18
SFL 304	40,15	3,45	7,72	16
SFL 305	59	3,45	27,02	20
SFL 306	44,5	3,46	7,72	17
SFL 307	45,9	3,47	11,58	18
SFL 308	43,87	3,47	7,72	17
SFL 309	45,9	3,47	15,44	18
SFL 201	42,45	3,46	11,58	17
SFL 202	40,92	3,46	7,72	16
SFL 203	42,45	3,44	11,58	16
SFL 204	38,13	3,44	7,72	15
SFL 205	50,26	3,44	23,16	20
SFL 206	40,73	3,44	7,72	16
SFL 207	42,48	3,54	11,58	17
EF 204	67,97	3,47	26,39	25
EF 101	36	3,47	7,54	14
EF 102	35,6	3,46	7,54	14
EF 103	39,6	3,45	11,31	15
EF 104	97,46	3,45	33,93	48
EF 105	102,74	3,45	22,62	51
EF 112	63,47	3,4	11,31	31
EF 114	23,63	3,4	7,54	9
EF 115	21,05	3,38	3,77	8
EF 116	22,7	3,41	7,54	9
EF 002	75,39	3,28	23,75	37
GSMF 203	89,52	2,97	12,35	44
GSMF 204	27,78	2,26	4,99	10
GSMF 101	141,76	2,87	17,29	94
GSMF Z3	51,64	2,92	7,41	20
GSMF Z5	100,94	2,99	12,35	50
GSMF Z6	46,21	3,06	4,95	18
GSMF B3	45,7	2,86	6,3	17
GSMF B4	142,42	2,86	43,04	70
GSMF B5	178,1	2,79	37,24	105
AMFi S	117,18	3,23	8,41	58
AMFi 1	102	3,47	8,85	51
AMFi 2	102	3,47	8,85	51
AMFi 3	195,16	3,3	8,85	130
AMFi 4	213,52	3,35	11,52	142
HF 201	306,18	2,8	47,63	204

HF 202	210,55	2,75	25,17	140
HF 102	210,8	2,75	25,17	141
HF 101	306,18	2,8	47,63	204
HF Z4	152,43	2,85	17,55	76
HF Z2	84,73	2,8	20	42
HF Z1	150,45	2,8	17,55	75
HF B5	140	2,8	18,64	70
HK AMFİ	315	5,6	58	210
FEAS 202	50,4	3,4	11,34	20
FEAS 203	50,4	3,4	11,34	20
FEAS 204	68,61	3,4	26,4	34
FEAS 205	50,26	3,4	11,34	20
FEAS 206	57,6	3,4	11,34	23
FEAS 207	60,27	3,4	13,85	30
FEAS 101	59,16	3,4	11,34	23
FEAS 102	58,91	3,4	15	23
FEAS 103	98	3,4	33,93	49
FEAS 104	103	3,4	22,68	51
FEAS 001	74,41	3,15	18,48	37
FEAS 002	75,95	3,15	17,5	38
FEAS 003	57,13	3,15	18,15	28
FEAS 004	72,26	3,15	10,62	36
AUD 111	145	2,72	-	72
AUD 112	76,85	2,75	-	38
AUD 113	76,85	2,75	-	38
KKM 001	31,48	3,75	28	12
KKM 002	92,34	3,75	16	46
KKM 003	88,12	3,25	16	44
KKM 004	88,01	3,25	16	44
KKM 005	92	3,25	16	46
KKM 006	31,67	3,75	27	12

Tablo 7.2. Meslek Yüksekokuluna Ait Sınıf, Laboratuvar ve Çalışma Salonları ile İlgili Alan ve Kapasite Bilgisi

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturak Kişi (Kişi)
Derslik	HEAS 311	104,65	3,57	23,44	52
Derslik	HEAS 207	99,75	2,39	5,6	50
Derslik	HEAS 210	95,64	2,4	5,3	47
Laboratuvar	HEAS 213	46,8	2,38	2,95	9
Laboratuvarı	HEAS 114	58,92	2,54	11,72	11
Bilgisayar Laboratuvarı	FEAS 112	90,2	3,4	22,2	25

Tablo 7.3. Bankacılık ve Sigortacılık Programının Kullandığı Sınıf, Laboratuvar ve Çalışma Salonları ile İlgili Alan ve Kapasite Bilgisi

Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüküğü (mt2)	Tavan Yükseküğü (cm)	Pencere Büyüküğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
Derslik	HEAS 306	50,23	3,57	5,86	20
Derslik	HEAS 307	48,51	3,57	5,86	19
Derslik	SFL 203	42,45	3,44	11,58	16
Derslik	SFL 204	38,13	3,44	7,72	15
Laboratuvarlar		Lab. Alanı (m2)		Lab. Kapasitesi (Kişi)	
Bilgisayar Laboratuvarı	FEAS 112	40 m2		33	

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatına ait resimler aşağıda yer almaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokul laboratuvarlarda bulunan ekipman ve teçhizatlar sağlık programları tarafından kullanıldığından tablo olarak verilmemiştir. Programımız tarafından kullanılan bilgisayar laboratuvarına ilişkin bilgiler alan Tablo 7.1'de verilmiş olup, bu laboratuvarlar üniversitemizin İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler fakültesinde bulunmaktadır. Programımız tarafından bahsi geçen fakültelerde bulunan bilgisayar laboratuvarları edebiyat ve tarih derslerine ait sınavlar başta olmak üzere aktif olarak öğrenciler ve akademik kadromuz tarafından kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlar genel olarak, lisans eğitim müfredatında yer alan ve laboratuvar çalışması bulunan derslerde, bitirme tezi çalışmalarında aktif olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerin güvenli şekilde çalışmalarını sağlamak amacıyla laboratuvar çalışma kuralları ve Laboratuvar uyarıları Türkçe ve İngilizce bir şekilde duvarlara asılmıştır ve tüm laboratuvar odalarında mevcuttur. Aletlerin kullanım kılavuzları aletlerin yanında asılı durumdadır. Bölüm dersleri kapsamında yapılan laboratuvar çalışmalarında öğrencilerin mutlak surette bir öğretim elemanının gözetiminde bulunması sağlanmaktadır. Bölümümüzde kullanılan bilgisayar laboratuvarları İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde bulunması sebebiyle, olası ve istenmeyen acil bir durumda ilgili birimlerden destek alınabilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerin sanat, sosyal etkinlikler, geziler vb. katılabilecekleri etkinlikler için her programda ve her sınıf düzeyinde ders programlarında en az 2 yarım gün dersleri olmayacak şekilde planlanmasına özen gösterilmiştir.

<https://pdr.hku.edu.tr/ilanlar/2023-2024-guz-donemi-pdr-guncel-ders-programi/>

<https://sinif.hku.edu.tr/ilanlar/2022-guz-donemi-ders-programi>

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin Teknofest etkinlikleri ve TÜBİTAK projelerine katılımları desteklenmiştir.

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209a_2022_basvurulari_web_liste_20.03.2023-birlestirildi.pdf.

Bununla birlikte, 2023 yılında Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden <https://kariyer.hku.edu.tr/> mezuniyet öncesinde-sonrasında kariyer desteği olarak kariyer becerileri geliştirilebilmektedir. Yüz yüze ve çevrimiçi yapılan etkinliklerle öğrencilerin kariyer gelişimi daha nitelikli şekilde sürdürülmektedir.

Üniversitemizde 70 adet Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Kulüplerin kuruluş, işleyiş ve denetimleri" SKS.YNG.03 SKS Öğrenci Toplulukları Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir (<https://sks.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2024/01/52-HKU-Ogrenci-Topluluklari-Yoneresi.pdf>).

Toplulukta bulunan öğrencilerimiz; bilimsel, sanatsal ve kültürel toplantılar ve teknik geziler düzenleyerek etkinliklerine devam etmektedir. Bu faaliyetler öğrencilerin öğretim hayatı dışında sosyal yeteneklerini geliştirmelerine ve kültürel birikimlerine katkı sağlamaktadır.

7.2.1 Üniversitemiz geniş ve refah bir kampüse sahiptir. Burada modern dersliklerin yanında öğrenciler için barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçların karşılanması amacıyla yurt, kafeterya, spor tesisleri ve sağlık merkezi yer almaktadır. Son teknoloji ile donatılan kampüsümüzde öğrencilerimiz, dizüstü bilgisayarlarıyla her noktadan internete bağlanabilme imkânına sahiptir. Dolayısıyla bölüm öğrencilerimiz de ders dışı saatlerde istedikleri zaman istedikleri yerden internete giriş yapma imkânına sahiptirler. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmeleri adına üniversitemiz kampüs içerisinde oldukça fazla olanak söz konusudur. Bunların başında açık spor alanları gelmektedir. Açık spor alanında halı saha, basketbol/voleybol sahası, tenis kortu ve golf sahası bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak 1500 kişilik kapalı spor salonu üniversitemiz kampüs içerisinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra çok geniş bir açık alana sahip yeşillendirilmiş orta meydan bulunmaktadır. Ayrıca kaydolmak koşulu ile tüm öğrencilerin kullanımına açık olan üniversitemiz kampüsünün içerisinde fitness salonu bulunmaktadır. Bununla

birlikte üniversitemizde festival, konser, söyleşi, seminer, konferans, sempozyum, kongre, akademik açılış törenleri gibi birçok etkinliğin düzenlenmesine olanak sağlayan Gösteri ve Sanat Merkezi ile Kongre Kültür Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerde yılda 100'e yakın etkinlik düzenlenmektedir. Çok çeşitli organizasyonların, konserlerin ve gösterilerin yer aldığı bu etkinliklerde öğrenciler eğlenme imkânı bulmaktadır.

Üniversitemizde, ders dışı saatlerde öğrencilerin vakit geçirebilmeleri için yemekhane, kafeler ve ihtiyaçların giderildiği merkezlerin (kırtasiye, ozalit merkezi kitap mağazası vb) bulunduğu bir sosyal merkez de bulunmaktadır. Üniversitemizde bulunan alanlar ve sosyal tesislere ait resimler aşağıda verilmiştir.



Üniversite Yeşil Alanı



Gösteri ve Sanat Merkezi



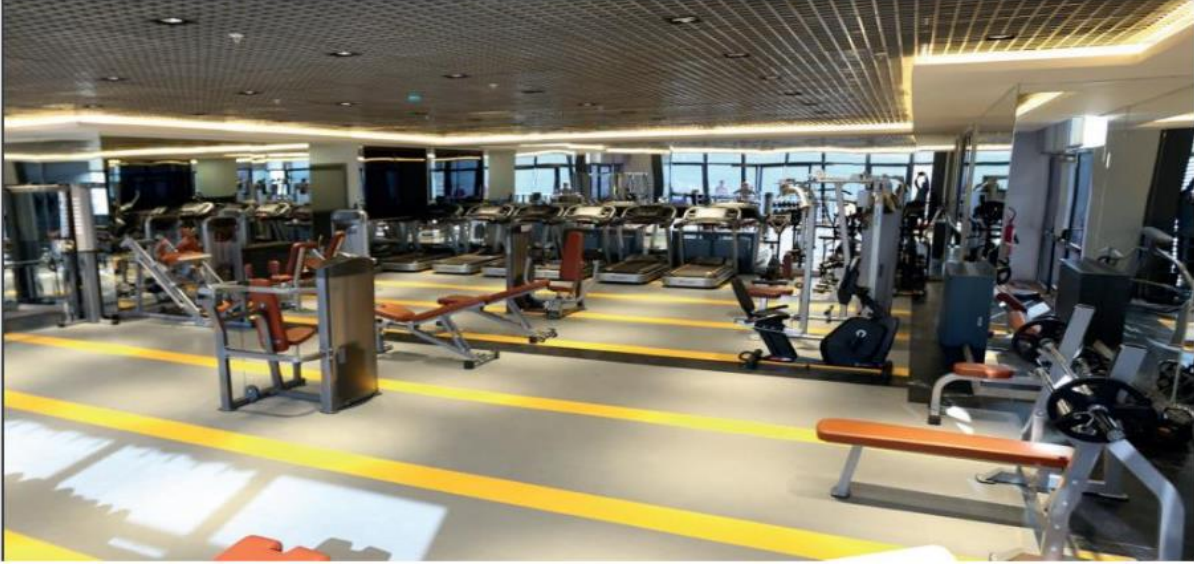
Kültür ve Kongre Merkezi



Öğrenci Yurtları



Kapalı Spor Salonu



Fitness Salonu



Golf Sahası



Futbol, Basketbol ve Voleybol Sahaları



Tenis Kortu



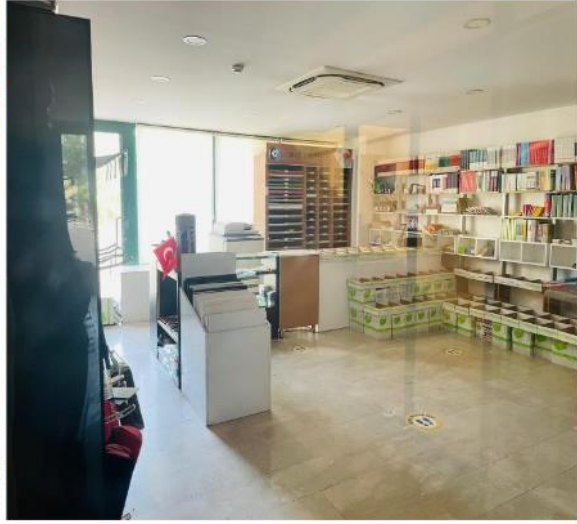
Yemekhane



Yemek Yerleri ve Kafeteryalar



Oturma Alanları



Kirtasiyeler ve Kitapçılar

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitemiz Güvenlik Birimi 5188 sayılı Özel Güvenlik Yasası'na uygun olarak kurulmuş olup, bu kapsamda yeterli güvenlik önlemleri alınmış durumdadır. Hem sınıflarımızda hem de

laboratuvarlarımızda güvenli öğretim ortamının oluşması için Üniversitemizin güvenlik görevlileri hizmet vermektedir. <https://www.hku.edu.tr/guvenlik-ve-temizlik-isleri-amirligi/>

MYO'da bulunan bütün katlarda yangın hortumları ve dolapları yer almaktadır. Hem MYO'da hem de laboratuvarlarda, uygun özelliklerle yangın tüpleri de bulunmakta olup, periyodik bakımları sürekli olarak yapılmaktadır. Ayrıca MYO binasında acil çıkış merdiveni ve kapısı da vardır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri, genel ve program türüne özel olarak uygulanmaktadır. Genel güvenlik önlemleri kapsamında yangın söndürme cihazları ve yangın çıkışları düzenli olarak kontrol edilmiş ve yangın tatbikatları düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Elektrik güvenliği açısından, elektrik prizleri ve kabloları düzenli olarak kontrol edilerek, hasarlı ekipmanlar hemen değiştirilmektedir. İlk yardım konusunda ise laboratuvarlarda ve sınıflarda ilk yardım çantaları bulundurulmakta ve ilk yardım eğitimi almış personeller bulunmaktadır. Laboratuvarlarda kullanılan makine ve teçhizatlar düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, bilgisayar laboratuvarlarında elektronik devrelerle çalışırken uygun koruyucu ekipmanlar kullanılmakta ve kişisel verilerin korunması için yazılım ve donanım önlemleri alınmaktadır.

Bu önlemler, öğrencilerin ve akademik personellerin güvenliğini sağlamak ve olası kazaları önlemek amacıyla başarıyla uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarımıza yönelik İSG Eğitimleri düzenlenmektedir. Aşağıda MYO'da personeli bir hocamızın eğitim belgesinin görseli örnek olarak sunulmuştur.

AKTİF İŞ GÜVENLİĞİ İş Sağ. ve Çevre Hiz. Eğt. İnş. Enj. Müh. San. Tic. Ltd. Şti. İş Sağlığı ve İş Güvenliği EĞİTİM BELGESİ		Eğitim Alan İşyeri;
Katılımcının : Adı Soyadı : <u>Sezgi DEMİRKALE</u> Görevi :	Eğitimin : Tarihi : <u>23/04/2020-30/04/2020</u> Süresi : <u>8</u> -Saat Şekli : Örgün ☒ Uzaktan ☐	
Yukarıda adı geçen kişi, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimlerini başarıyla tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.		
EĞİTİM KONUSLARI		
1.Genel konular ☒ Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, ☒ Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, ☒ İşyeri temizliği ve düzeni, ☒ İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.	3.Teknik konular ☒ Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, ☒ Elle kaldırma ve taşıma, ☒ Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ☒ İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, ☒ Ekranlı araçlarla çalışma, ☒ Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, ☒ İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, ☒ Güvenlik ve sağlık işaretleri, ☒ Kişisel koruyucu donanım kullanımı, ☒ İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü, ☒ Tahliye ve kurtarma,	EĞİTİM UZMANI Opr. Dr. <u>Cahit Kuyucu</u> İş Yeri Hekimi Tescil No: 1987/24812-28368 İşyeri Hek. Belge No: 2184/89
2.Sağlık konuları ☒ Meslek hastalıklarının sebepleri, ☒ Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, ☒ Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ☒ İlk yardım, ☒ Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilendirme, ☐	EĞİTİM UZMANI <u>Mehmet DUYAR</u> İş Güvenliği Uzm. (A) Tescil Belge No : 2010 / 0194 Eğitici Belge No : 2010 / 0548 Yavuz ÇAĞLAYAN İş Güvenliği Uzmanı (C) Tescil Belge No: 2012 / 3740 İŞYERİ VERGİSİ	

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerimizin ders görmesi ve yeterli donanıma sahip olması için bulunan bilgisayar laboratuvarları ve tam donanımlı sınıflarımız hizmet vermektedir. Tüm derslerde programın gerektirdiği altyapının oluşturulması için bu bilgisayarlar efektif bir şekilde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra hem bilgisayar laboratuvarlarında hem de kablosuz olarak tüm MYO içerisinde oldukça yüksek hızda internet bağlantısı bulunmakta olup, öğrencilerimiz istedikleri zaman bu internet bağlantısını kullanabilmektedirler. Ayrıca Üniversitemizde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) uzmanları tarafından öğrencilerimize proje yazma ve yönetme konusunda gerekli destekler verilmektedir. <https://kalitto.hku.edu.tr>
<https://www.hku.edu.tr/bap-bilimsel-arastirma-projeler-koordinatordugu/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Üniversitemiz eğitim-öğretim hedefleri kapsamında, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, ihtiyaçlar ve bu grupların görüşleri doğrultusunda Üniversite bina ve yerleşkelerinde belirlenerek yürürlüğe konulmaktadır. Toplantılar ve geri bildirimler sayesinde bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Üniversitemizde derslik, yurt, kafeterya, kütüphane, kampus içi merdivenler gibi yoğun bir şekilde kullanılan alanlarda engelli öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve bu alanlardan rahatlıkla yararlanılabilmesini sağlayacak (eğim/asansör/merdiven çiti vb.) düzenlemeler yapılmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için yapmış olduğu çalışmalarla Hasan Kalyoncu Üniversitesi 2018 yılında YÖK tarafından “Engelsiz Üniversite Nişanı Ödülü” alan üç üniversiteden biri olmaya hak kazanmıştır. <https://www.hku.edu.tr/haberler/hkuye-engelsizuniversite-odulu>

Eğitim Fakültesi’nin Özel Eğitim Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programları da Görme Engelli öğrencilere yönelik yaptığı uyarlamalar ile üniversitemiz 2023 yılı Engelsiz Program Nişanı almaya hak kazanan 12 üniversiteden birisi olmuştur. <https://www.hku.edu.tr/haberler/hkuye-engelsiz-universite-odulu/>

Bina girişlerinde engelli araçlarının ulaşımını sağlayabilecek rampa, katlara ulaşımın sağlandığı asansörler mevcuttur.

https://drive.google.com/open?id=10bKwdWmyfMg_uGcA8IO1X9chCAInkd7U&usp=drive_fs Özel
yaklaşım gerektiren öğrencilerin sınavları ve kampüs içi olanaklarına yönelik ihtiyaçları “Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesi” ve “Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi” ne göre düzenlenmiştir
<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/engelli-ogrenciler-icin-sinav-yonergesi.pdf>
<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/engelsiz-universite-birimi-yonergesi.pdf>

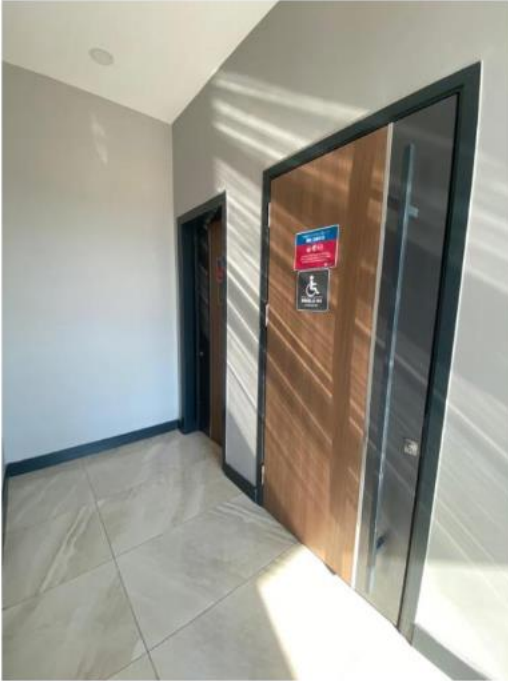
Görme engelli öğrencilerimizin kütüphaneden daha etkili bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla sesli kitap, dergi ve makale sistemlerine sürekli erişim imkânı bulunmaktadır.

<https://kutuphane.hku.edu.tr/#gorme-engelli> Ayrıca görme engelli öğrencilere sınav okuyucu desteği sağlanmaktadır.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11EfwGhmPsiiZodP5eztq0LcqziZn7CVJ?rtpof=true&usp=drive_fs Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışmaları ile Engelli Öğrenciler Gereksinim Belirleme Görüşmeleri yürütülmekte ve öğrencilerin görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

https://drive.google.com/open?id=115H7L3TxUG8gXlvYN2JLlqHKPwsjRDAz&usp=drive_fs

Programımızın içerisinde bulunduğu bina engelli öğrencilerin tüm sınıflara, ofislere ve MYO birimlerine kolaylıkla ulaşabileceği şekilde inşa edilmiştir. MYO binasının bütün girişlerinde tekerlekli sandalye girişi bulunmaktadır. MYO binası içerisindeki asansör aktif olarak kullanılmakta olup, görme engellilerin rahat bir şekilde kullanabilmesi için asansörde bütün hareketlerini sesli şekilde yapmaktadır. Benzer şekilde laboratuvara geçişlerde de tekerlekli sandalye girişi bulunmaktadır. Ayrıca o binada da asansör aktif şekilde kullanılabilmektedir. Üniversitemizde engelli öğrencilerin erişemediği birimler ile ilgili engelli öğrencilerimizin sorunu olduğu zaman; MYO Engelli birim koordinatörü ile veya MYO sekreteri ilgili birimin çalışanları ile iletişime geçerek öğrencilerimizin problemini çözüme ulaştırmaktadır.



Engelli Lavaboları

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Tüm MYO'da kablosuz internet bağlantısı bulunmakta ve öğrencilerimiz istedikleri zaman internete erişebilmektedir. Tüm öğrencilere kaydolduklarında std.hku.edu.tr uzantılı mail hesapları verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin MYO'da öğretim elemanları ile iletişimlerinin daha aktif ve daha hızlı sağlanması amacıyla GOOGLE CLASSROOM platformu imkânı da sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin

yaptıkları çalışmaların intihal kontrollerini sağlayabilmeleri yazılım imkânı da sağlanmaktadır. Benzer şekilde öğretim elemanları da tüm MYO'da bu internet bağlantısından anlık olarak faydalanabilmektedir. Öğretim üyelerine ve öğrencilere uzaktan eğitim imkanı OYS (Eğitim Yönetim Sistemi) ile entegre bir şekilde çalışan ZOOM platformu üzerinden sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversitenin ağı üzerinden dünyadaki online veri tabanlarına (Elsevier, Scopus, Springer, vd) ücretsiz bir şekilde erişebilmektedir. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanabileceği, lisanslı MS Office yazılımları da Programımız tarafından temin edilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yukarıda öğrenciler için bahsedilen imkanlar aynı zaman da Öğretim Elemanları için de geçerlidir. Tüm MYO'da kablosuz internet bağlantısı bulunmakta ve Öğretim Elemanlarımız istedikleri zaman internete erişebilmektedir. Tüm Öğretim Elemanlarımıza hku.edu.tr uzantılı mail hesapları verilmektedir. Ayrıca Öğretim Elemanlarımızın MYO'daki öğrenciler ile iletişimlerinin daha aktif ve daha hızlı sağlanması amacıyla GOOGLE CLASSROOM platformu imkânı da sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin yaptıkları çalışmaların intihal kontrollerini sağlayabilmeleri yazılım imkânı da sağlanmaktadır. Öğretim Elemanlarına ve öğrencilere uzaktan eğitim imkânı OYS (Eğitim Yönetim Sistemi) ile entegre bir şekilde çalışan ZOOM platformu üzerinden sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversitenin ağı üzerinden dünyadaki online veri tabanlarına (Elsevier, Scopus, Springer, vd) ücretsiz bir şekilde erişebilmektedir. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanabileceği, lisanslı MS Office yazılımları da Programımız tarafından temin edilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin misyonu; çalışma hayatıyla tam entegrasyon sağlayarak 'kişiselleştirilmiş eğitimle' girişimci bireyler yetiştirmek ve sanayiye kılavuzluk eden öncü uygulamalı araştırmaları hayata geçirmektir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesinin vizyonu; yenilikleriyle bireylerin, sanayinin, bölgenin ve toplumun geleceğini yeniden inşa eden bir uygulamalı araştırma üniversitesi olmaktır.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esasları ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar, Vakıf Yükseköğretim Yönetmeliği, 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu, 34580 Yükseköğretim Kurumlarında açılması işletilmesi izlenmesi ve denetimi hakkında Yönetmelik, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2547 Sayılı Kanunun Ek 9. Maddesi Kapsamında Ücretsiz Öğrenci Okutmasına Yönelik Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal Yan Dal ile

Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Kalite Kurulu çerçevesinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizin en yüksek karar verme organı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 5 gereği Mütevelli Heyetidir.

https://www5.tbmm.gov.tr/tutanaklar/KANUNLAR_KARARLAR/kanuntbmmc066/kanundmc066/kanundmc06602880.pdf

Üniversitemizin İdari yapılanması; Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülteler, Enstitü, Yüksekokullar ve Genel sekreterliğe bağlı Müdürlüklerden oluşmaktadır. Üniversitemizin tamamında katılımcı ve etkin bir yönetim anlayışı ile uluslararası alanda aktif ve öncü bir rol alabilmesi için donanımlı eğitim almış, bilimsel ve mesleki yetkinliğe sahip, araştırmacı ve lider ruhu, nitelikli çalışmalar yapan, çalışmaları ile fark yaratarak geleceğe yön veren öğrencilerimizin yetiştirilmesi amacı ile eğitim faaliyetlerine ve teknolojik faaliyetlerin sanayi ve özel sektör odaklı artırılması, araştırma sonuçlarının ticarileştirilerek bunun bir ekosistem halinde teknolojik ürünler ile küresel ölçekte rekabet gücüne ulaşması için mütevelli heyet başkanlığında rektör tarafından ilgili rektör yardımcıları ve bağlı birimler tarafından desteklenerek devam ettirilmektedir. Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapısında üniversite senatomuz ve üniversite yönetim kurulumuz üst yönetime yardımcı olmak ve uzmanlık alanlarına göre görüş bildirmek üzere eğitim, araştırma ve mevzuat konularında destek sağlamaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari birimler olarak 9 fakülte, 1 Enstitü, 2 Yüksekokul, 17 Uygulama Araştırma Merkezi, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcılığı ve Genel Sekreterliğe bağlı 17 Müdürlük ile Hukuk Müşavirliği ve 4 Koordinatörlükten oluşmaktadır. Üniversitemize ait organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır. <https://kalite.hku.edu.tr/organizasyon-semasi/>

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından şekillendirilmektedir. Yönetim süreçlerinde karar verme, kontrol ve denge, paydaşların temsil edilmesi konularında kurumsallaşma ve sürekliliğin sağlanması yönünde çalışmalar yapılmakta, sistemler oluşturulmakta ve buna uygun yönetim yaklaşımı uygulanarak ve bu konularda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz Rektör ve üst yöneticilerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir Kalite Güvencesi Sistemi ve kültürü oluşturma konusunda teşvikleri, sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürekli devam etmektedir. Üniversitemizde uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı sağlanmıştır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının üniversitenin akademik ve idari birimlerinin tamamına yaygınlaştırılmasına yönelik iyileştirmeler sürmektedir.

<https://www.hku.edu.tr/category/haberler/https://ebys.hku.edu.tr/enVision/Login.aspx>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Öğretim üyelerimizin tüm çalışmalarını YÖKSİS ve Google Akademik platformlarına yüklemeleri <http://tesvik.hku.edu.tr/giris-yap> üzerinden Rektörlüğümüze sunmaları sağlanmaktadır.

Resmi Gazete İlan https://drive.google.com/file/d/16aIc7EAalHQFxdQbi7Oe79-8hsqeVQFb/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1eGN_cZeSNa2vEO7-s5eV3JwN3RkUT_nB/view?usp=drive_link

Üniversitemizde, idari kadro alımları, Fakültenin ihtiyacı doğrultusunda, Rektörlük ve Genel Sekreterliğe yazılı olarak aktarılmaktadır ve işe alım genel sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Programdaki atama ve yükseltmeler 11.01.2017 tarih ve 2017-001 sayılı senato kararıyla kabul edilen *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine* göre yapılmaktadır.

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Kurumun yönetim süreçlerinin işleyişinde “Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Topluma Katkı, Kalite ve Liderlik” başlıkları temel alınmaktadır. Akademik yönetim yapılanmasında bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları yanında koordinatörlükler de aktif olarak görev yapmaktadır. Koordinatörlüklerin yapmış oldukları çalışmalar fakültelerde bulunan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmektedir. Fakülteler ve Meslek Yüksekokul bünyesinde bulunan koordinatörlükler eğitim ve öğretim, araştırma kalitesini iyileştirirken aynı zamanda toplumsal katkı sağlamayı da hedeflemektedir.

Üniversitemiz rektör, rektör yardımcısı ve üst yöneticilerin yükseköğretim sisteminde; Kalite Güvence Sistemini kurma ve işletme konusunda güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışının üniversite genelinde yaygınlaştırılabilmesi için çalışmalar ve iyileştirmeler devam etmektedir. Bununla ilgili fakülte, meslek yüksekokul ve birimlerden Yönetici Kalite Temsilcisi ve Kalite Temsilcileri görevlendirilmesi rektörlük tarafından yapılmaktadır. Bu doğrultuda toplantılar gerçekleştirilmekte ve kalite süreçleri takip edilmektedir. Birim yöneticilerinin ve öğretim üyelerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir. Meslek Yüksekokul yönetiminde yer alan müdür ve müdür yardımcıları görev ve yetkileri “görev tanımlarında” belirtilmiştir.

<https://kalite.hku.edu.tr/gorev-tanimlari/>

Fakülteler ve Meslek Yüksekokul ile ilgili her konu, dekan başkanlığında toplanan Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafında görüşülür. Kararlar oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Meslek Yüksekokul Kurulu kararları üniversite senatosuna sunulur.

Meslek Yüksekokulumuzda Yatay Geçiş ve Ders Denklik (İntibak ve Muafiyet), Ders Programı, Sınav, WEB, Staj, Akreditasyon ve Kalite, Eğitim, Akademik Planlama ve Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme, Medya ve Uzaktan Eğitim (UZEM) Komisyonları ve koordinatörlükleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bulunan koordinatörlüklere ilişkin görev dağılımının görseline aşağıda yer verilmiştir. Aynı zamanda link. <https://myo.hku.edu.tr/hakimizda/#kalite-politikasi> üzerinden koordinatörlüklere ait görev dağılımına erişim sağlanabilmektedir.

(17.01.2024 Tarih ve 2024/001 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararının Ekidir.)

YATAY GEÇİŞ VE DERS DENKLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. İbrahim BİLİR (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. V. Eda AKBULUT (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. M. Erdi BİLECEN (Komisyon Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Aynur EKREN ÇAKICI (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Merve ÖZTÜRK ÇAĞLAYAN (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Aydın TÜRKMEN (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Sadık Can ÖZ (Komisyon Üyesi)

DERS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Aynur EKREN ÇAKICI (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Sezgi DEMİRKALE (Komisyon Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi Gül ÇIKMAZ (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Merve ÖZTÜRK ÇAĞLAYAN (Komisyon Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Metehan ATAY (Komisyon Üyesi)

SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. Vahide Eda AKBULUT (Komisyon Başkanı)
Öğr. Gör. Sadık Can ÖZ (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ (Komisyon Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU (Komisyon Üyesi)
Öğr. Gör. Metehan ATAY (Komisyon Üyesi)

WEB KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. Aydın TÜRKMEN

STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Adalet Programı - Öğr. Gör. Sezgi DEMİRKALE
Anestezi Programı - Öğr. Gör. M. Erdi BİLECEN
Bankacılık ve Sigortacılık Programı – Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR
Diyaliz Programı- Dr. Öğr. Üyesi Betül KAPLAN
İlk ve Acil Yardım Programı - Öğr. Gör. Merve ÖZTÜRK ÇAĞLAYAN
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı - Öğr. Gör. Aydın TÜRKMEN
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı – Dr. Öğr. Üyesi Gül ÇIKMAZ

(17.01.2024 Tarih ve 2024/001 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararının Ekidir.)

AKREDİTASYON VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üyesi Gül ÇIKMAZ (Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU (Komisyon Üyesi)

Öğr. Gör. Metehan ATAY (Komisyon Üyesi)

Öğr. Gör. Vahide Eda AKBULUT (Komisyon Üyesi)

EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Adalet Programı - Öğr. Gör. Sezgi DEMİRKALE

Anestezi Programı - Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ

Bankacılık ve Sigortacılık Programı - Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR

Diyaliz Programı - Öğr. Gör. Aynur EKREN ÇAKICI

İlk ve Acil Yardım Programı - Öğr. Gör. İbrahim BİLİR

İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı - Öğr. Gör. Aydın TÜRKMEN

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı - Öğr. Gör. Sadık Can ÖZ

AKADEMİK PLANLAMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üyesi Betül KAPLAN

Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi İlhan ALEMDAR

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ

Öğr. Gör. Sezgi DEMİRKALE

MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğr. Gör. M. Erdi BİLECEN

Öğr. Gör. Sadık Can ÖZ

UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

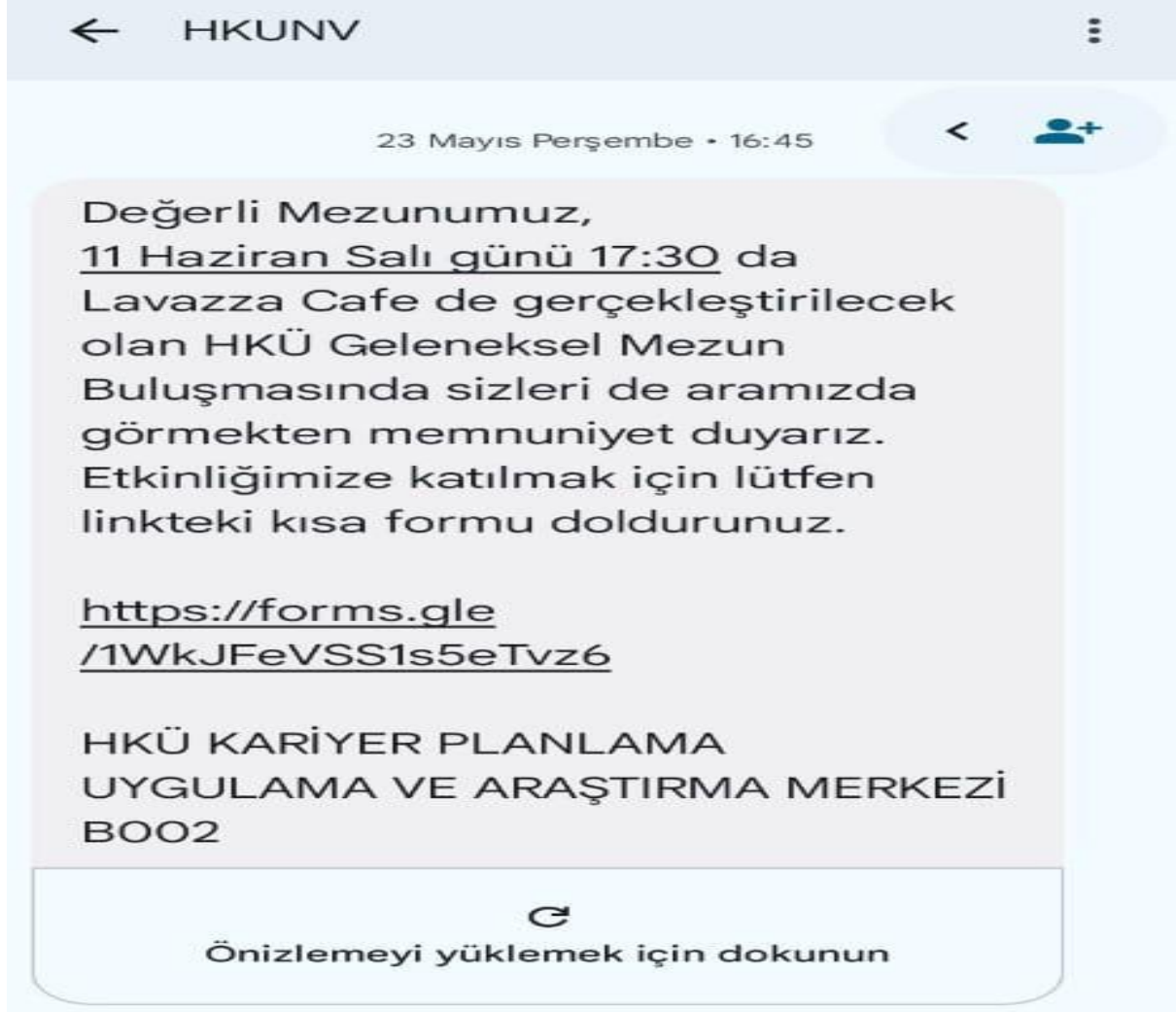
Dr. Öğr. Üyesi Betül KAPLAN

Üniversitemizde kalite ilgili tüm süreçler, Strateji ve Kalite Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup; YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KDİR), YÖKAK Performans Göstergeleri, YÖKAK tarafından istenilen tüm rapor çalışmaları ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları, Meslek Yüksekokul kalite koordinatörlükleri, Yönetici Kalite temsilcileri tarafından takip edilmekte ve müdürlüğümüzle birlikte TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi tarafından belgelendirilmiştir. <https://kalite.hku.edu.tr/kalite-belgesi>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi eğitimde şeffaflığı ve erişim kolaylığını benimseyen bir yapıda eğitim hizmeti sunmaktadır. Bu doğrultuda yapılan eğitimler, yenilikler vs. sosyal medya hesaplarından, web sitesinden ve Meslek Yüksekokul panolarında duyurulmaktadır. Buna ek olarak veri tabanında bulunan

öğrenci numaralarına ve maillerine mesaj olarak duyurular iletilir. Aşağıda KVK'ye uygun biçimde SMS olarak gönderilen bir duyuruya ve MYO panosunda yer alan duyurulara ilişkin görsellere yer verilmiştir.





Yapılan sınavlara ait sınav takvimleri, ders izlenceleri, ders programları gibi programa ait bilgiler hem MYO web sitesinde hem de programa ait web sitede güncel olarak yayınlanmaktadır. Ek olarak MYO duyuru panosuna da asılmaktadır. Aşağıda program web sitesinde paylaşılan bilgilerin bazılarını görsel olarak yer verilmiştir. Ancak daha detaylı bir inceleme için Web sitesine link <https://myo.hku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-2/> üzerinden erişim sağlanabilir.

DERS KODU	DERSİN ADI	T	U	UK	AKTS	
BNS 101	Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	Z	3	0	3	6
AİİT 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	2	2
TÜR 101	Türk Dili I	Z	2	0	2	2
İNG 127	Yabancı Dil (İngilizce) I	Z	2	0	2	2
BNS 103	Genel İktisat	Z	3	0	3	5
BNS 105	Genel Muhasebe I	Z	3	0	3	5
BNS 107	Genel İşletme	Z	3	0	3	5
	Seçimlik Ders 1	S	2	0	2	3
Yarıyıl Toplam Kredi					20	30

Hakkımızda

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Program Hakkında

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Bölüm Başkanının Mesajı

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI GÜZ DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Yönetim

Akademik Personel

İdari Personel

Ders Planları

Program Çıktıları

Ders İçerikleri

Ders Programları

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ MESLEK BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI
1. SINIF BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMI (2023-2024)**

SAATLER	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
09:00 11:50					BNS 106 İşletme Hukuku Dr. Mehmet ÖS SFL 203	
10:00 12:00				BNS 114 İş Sağlığı ve Güvenliği Dr. Öğr. Üyesi Betül KAPLAN SFL 202		
10:00 12:50		BNS 104 Hayat Dışı Sigortalar Dr. Öğr. Üyesi İlhan KANUŞAĞI SFL 203	BNS 108 Genel Muhasebe II Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU SFL 203			TUR 102 Türk Dili ve Edebiyat II Dr. Öğr. Üyesi Sakine HAKKOYMAZ (UZAKTAN EĞİTİM)
12:00 14:50					BNS 102 Bankacılık ve Sigortacılık Pazarlaması Dr. Öğr. Üyesi Sema Mercanoğlu ERİN SFL 203	
13:00 14:50			BNS 110 Bankaların Yönetimi ve Denetimi Dr. Öğr. Üyesi Saltuk AĞIRALIOĞLU SFL 203			İNG 130 İngilizce II Öğr. Gör. Zekeriya DURMAZ (UZAKTAN EĞİTİM- WEXT)
16:00 17:30						AİTT 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Öğr. Gör. Murat ERKOÇ (UZAKTAN EĞİTİM)

Hakkımızda

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI BAHAR DÖNEMİ BÜTÜNLEME PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Program Hakkında

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Bölüm Başkanının Mesajı

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Yönetim

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ VİZE PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Akademik Personel

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ VİZE PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

İdari Personel

Ders Planları

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Program Çıktıları

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Ders İçerikleri

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Ders Programları

Sınav Programları

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ VİZE PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

SSS

BANKACILIKVE SİGORTACILIK PROGRAMI 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ VİZE PROGRAMI (2023-2024) [tıklayınız.](#)

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Kurumda, kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimlere önem verilmektedir. Bunların yanında öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası iş birlikleri için teşvik edilip ortak projeler geliştirme,

gruplar oluşturma, ortak bilimsel çalışmalar yapma ve ortak tez yürütücülüğü konularında desteklenmektedir.

Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi ekibi Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerine ulusal-uluslararası hibe destek programlarına katılımının artırılması ve yararlanabilmesi adına bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmenin yanı sıra, proje geliştirme desteği ve idari destek vermektedir. Bu kapsamda sunulan hizmetler şunlardır:

- Destek programlarına yönelik çağrı duyurularını yapmak.
- Ulusal ve uluslararası destek programlarının tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- Bilgilendirme ve Yönlendirme (Programların kapsamı ve işleyişi ile ilgili bilgi verme, projeleri doğru programlara yönlendirme),
- İletişim ve Koordinasyon (Proje ekibi oluşturma, sanayicilerle/diğer akademisyenlerle eşleştirme, proje desteği veren kurum nezdinde görüşme ve takipler),
- Yazılmış projeleri gözden geçirme, yenileme Proje Yürütme Sürecindeki Destekler (Proje destek almaya hak kazandıktan sonraki süreçlerin destekleme).

<https://www.usimp.org.tr/tr/sayfa/icerik/kalyoncu-inovasyon-ve-teknoloji-transfer-ofisi-316>

Tablo 9.1: Disipline Özgü Ölçüt Sağlayan Dersler

Bankacılık bölümünde temel bankacılık ve sigortacılık alanında temel ve güncel bilgilerde yeterlilik.	İlk yarıyılıda verilen bankacılık ve sigortacılığa giriş ve bireysel emeklilik dersleriyle sağlanmaktadır.
Analitik düşünce ve yorumlama yeteneğine sahip. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi.	Üçüncü yarıyılıda okutulan finansal yönetim ve dördüncü dönem verilen finansal matematik dersleriyle sağlanmaktadır.
Bankacılık ve sigortacılık konusunda uzmanlaşacak bilgi ve yetkinlik	İkinci yarıyılıda verilen, bankaların yönetimi ve denetimi hayat dışı sigortalar, üçüncü yarı yılda verilen banka işlemleri, banka ve sigorta hukuku, hayat sigortaları ve bireysel emeklilik dersleriyle sağlanmaktadır.
Pazarlama ve müşteri ilişkileri ile ilgili alanına hâkim olma becerisi	Müşteri ilişkileri yönetimi, finansal hizmet pazarlaması, bankacılık ve sigortacılık pazarlaması dersleriyle sağlanmaktadır.

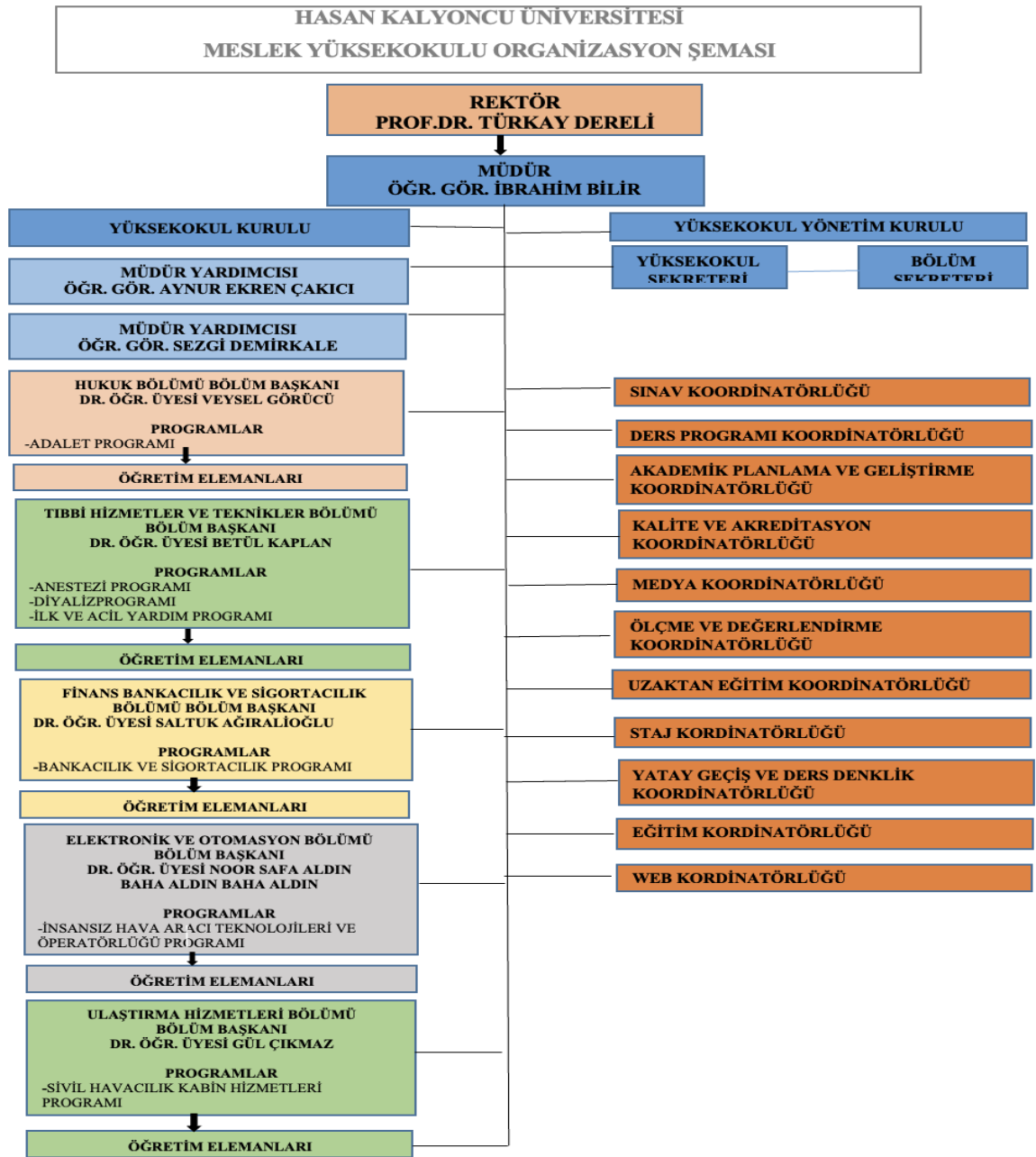
Bu ölçütler her yarıyıl verilen ders dosyaları ve mevcut ölçme-değerlendirme çalışmalarıyla takip edilmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

MYO Organizasyon şeması şu şekildedir;



Döküman No: F.SM.35 Yayın Tarihi: 11.12.2020 Sayfa No: 00/00

Tablo II.1’inde yer alan şemada rektörlüğe bağlı birimler arasında Meslek Yüksekokulu, yüksekokullar altında yer almaktadır. Meslek Yüksekokul Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet

Lütfi YOLA'nın görev ve yetki alanındadır. Aşağıdaki görsellerde rektör yardımcılarına ait görev ve yetki dağılımlarına yer verilmiştir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.04.2022-13429

REKTÖR YARDIMCISI
Prof. Dr. Mehmet Lütfi YOLA

- Havacılık ve Uzay Bilimleri Üniversitesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Meslek Yüksekokulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nden:
 - Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
 - Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Göç, Nüfus, Eğitim ve İstihdam Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Hukuk Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Yapılı Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
 - ERASMUS & Uluslararası Öğrenciler
- Bilimsel Yayın Teşvik Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- TEKNOKENT
- KALİTTO
- KALYON GARAJ
- STARTÜRK (Silikon Vadisi Kuluçka Merkezi)
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü
- Mali İşler ve Bütçe Müdürlüğü
- Personel Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Yapı İşleri ve Teknik Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Gelen Evrak Müdürlüğü
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

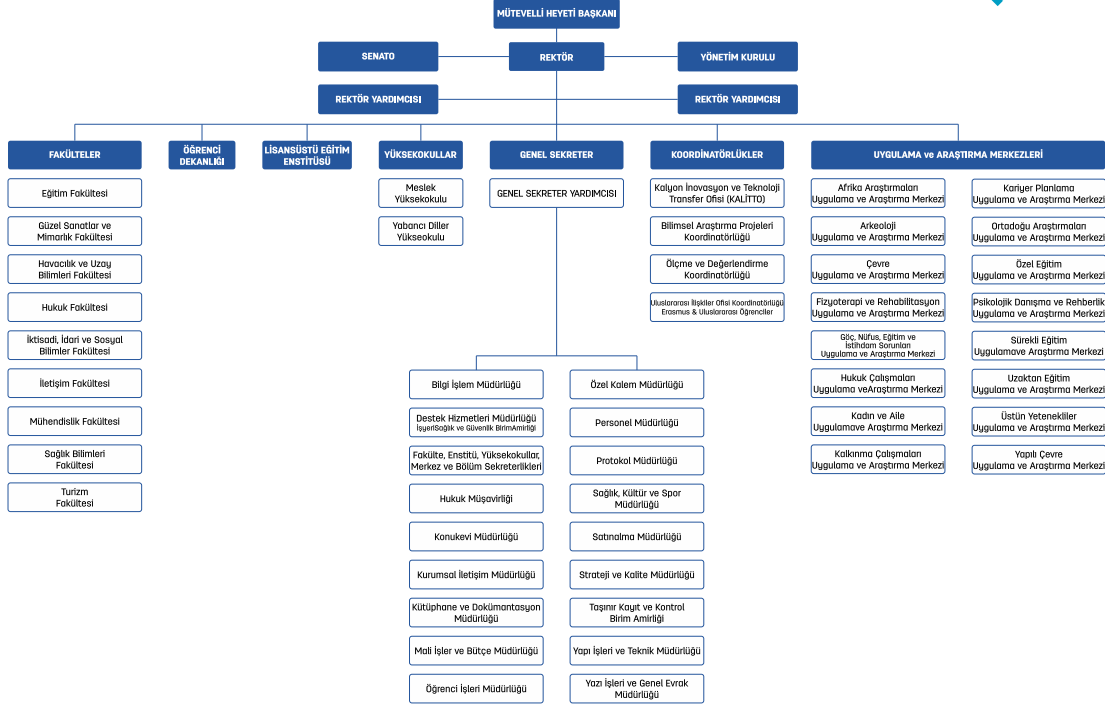
Evrak Tarih ve Sayısı: 11.04.2022-13429

REKTÖR YARDIMCISI
Prof. Dr. Gül Rengin KÜÇÜKERDOĞAN

- Eğitim Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Öğrenci Dekanlığı
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - İşyeri, Sağlık ve Güvenlik Amirliği
- Konukevi Müdürlüğü
- Kurumsal İletişim Müdürlüğü
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Protokol Müdürlüğü
- Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü
- Strateji ve Kalite Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
- Lojman Tahsis Komisyonu
- HKÜ Radyo

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





Notlar