



UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Uzaktan eğitim koordinatörlüğü üyelerinin belirlenmesi (whats app grubu kurulması ve drive dosyası oluşturma), ders programı koordinatörlüğü ve bilgi işlem müdürlüğü ile ders program bilgisinin edinilmesi, paylaşılması ↓ Ders programında yer alan her bir derse yönelik derse yardımcı öğretim elemanlarının atanması ↓ Yardımcı öğretim elemanlarının, dersi yürüten öğretim elemanlarıyla iletişiminin sağlanması ve takibi ↓ Eğitim-öğretim dönemi başlamasıyla birlikte, yardımcı öğretim elemanlarının, atandıkları dersleri takip etmeleri ↓ Yardımcı öğretim elemanlarının derslerde yaşanan teknik sorunları anlık rapor etmeleri (whats app grubu ve drive dosyası), sorunu çözme amaçlı bilgi işlem müdürlüğü ile iletişime geçilmesi ↓ Süreçle ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının durum ve memnuniyetlerine yönelik araştırmaların yapılması, raporlanması ve fakülte yöneticilerinin, öğretim elemanlarının, öğrencilerin gerekli durumlarda bilgilendirilmesi	Fakültesinde görev yapmakta olan tüm araştırma görevlileri koordinatörlüğün doğal üyesi ve sorumlusudur	

HAZIRLAYAN
DEKAN / MÜDÜR

ONAY
KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI