



## MESLEK YÜKSEKOKULU OJT EĞİTİM PROTOKOLÜ

### **Taraflar**

#### **Madde 1**

Bu protokol.....ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi arasında ..... /..... / 20... tarihinde imzalanmıştır.

### **Kapsam**

#### **Madde 2**

Bu protokol, Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin OJT Eğitimi uygulayan Meslek Yüksekokulu programlara kayıtlı ve "OJT Öğrencisi" sıfatı kazanan öğrencilerin, yurtiçi veya yurtdışında firmalarda/kurumlarda alacakları uygulamalı eğitimi kapsar.

### **Yürürlük**

#### **Madde 3**

Bu protokol hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, akademik yılın başlamasından 2 ay önce haber vererek protokolü sona erdirebilirler.

### **Süre**

#### **Madde 4**

Uygulamalı eğitimin süresi, her öğrenci için bir yarıyıldır (14 hafta).

### **OJT Eğitimi Kapsamında Firmalarda/Kurumlarda Çalışma Dönemi**

#### **Madde 5**

OJT Öğrencileri için uygulamalı eğitim öncelikli olarak Bahar Yarıyılı olmak üzere, Güz Yarıyılında da yapılabilir.

### **OJT Eğitimi Kontenjanları ve Kullanılması**

#### **Madde 6**

Firmalar/Kurumlar, bu protokol çerçevesinde OJT Eğitimi için her yarıyıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

### **Program Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**

#### **Madde 7**

Firma veya kurumlarda bu programın sorumlusu ilgili firma veya kurum tarafından belirlenir. HKÜ'de programdan sorumlu birim OJT Denetleme Kurulu'dur (OJT DEK). İki kurum arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişi veya birimlerce yürütülür.

### **Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi**

#### **Madde 8**

Programa katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgiler elektronik ortamda ilgililerin bilgisine sunulur.

Ayrıca HKÜ, OJT eğitimi için protokol imzaladığı firmaların/kurumların adını, adresini, üretim veya hizmet konusuna ait bilgileri Web sitesinde veya yazılı olarak ilgililerle paylaşır.

Öğrencilerin uygulamalı eğitim programı kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, HKÜ OJT Eğitim Yönergesi çerçevesinde firma veya kurum sorumlusu ile öğrencinin danışmanının işbirliği ile yapılır.



## MESLEK YÜKSEKOKULU OJT EĞİTİM PROTOKOLÜ

### **OJT Eğitimi Sürecinde Öğrencilerin ve Firmaların /Kurumların Sorumlulukları**

#### **Madde 9**

OJT öğrencileri, bu program kapsamında kabul edildikleri firma veya kurumlarda geçerli çalışma şartları ve kuralları çerçevesinde bütün etkinliklere bizzat katılmak ve yaptıkları çalışmalarını rapor olarak OJT DEK'e sunmak zorundadırlar (Form no 7'ye uygun olarak). Buna aykırı bir tutum içinde olan OJT öğrencileri bu programda başarısız kabul edilirler.

Firma/kurum, OJT öğrencilerinin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmakla ve yapılan çalışmaların özetlendiği *Firma/Kurum Öğrenci Değerlendirme Raporunu* (Form no 6) hazırlayarak HKÜ OJT DEK'e sunmakla yükümlüdür. Firma/kurum, OJT öğrencilerine ücret ödeyip ödememekte serbesttir.

### **Uygulamalı Eğitim Sürecinde OJT Öğrencilerinin Hakları**

#### **Madde 10**

- Oğrencilerin firma/kurum personeline sağlanan sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek gibi) ücretsiz olarak yararlandırılmaları beklenir. Ancak, OJT öğrencileri, firma veya kurum personeline kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayalı olarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.
- HKÜ, uygulamalı eğitim alan OJT öğrencilerini 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

#### **Madde 11**

OJT Öğrencisi ve danışman öğretim üyesi, elde ettikleri tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, uygulamalı eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürelerinin herhangi bir aşamasında yer almış olan öğrenciler, danışmanlar ve HKÜ OJT DEK;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini,
- Uygulamalı eğitim ile ilgili olarak, firma/kurum için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- Uygulamalı eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, CD, video vb.) ve belgeleri firmaya/kuruma teslim etmeyi,

kabul ve beyan ederler.

..... FİRMASI/KURUMU HASAN KALYONCU  
ÜNİVERSİTESİ (HKÜ) İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ  
ÇERÇEVESİNDE UYGULAMALI EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL  
VE TAAHHÜT EDER.

Kurum/Kuruluş/Firma Yetkilisi  
(Kaşe/İmza)

Rektör Yrd.  
Hasan Kalyoncu Üniversitesi