

KOORDİNATÖRLÜKLER	Faaliyet Tanımı	Faaliyet ve Raporlama Dönemi
AKADEMİK PLANLAMA GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Programlarda yürütülen tüm faaliyetler için iç dış paydaşların oluşturulması, takip edilebilmesi için süreçlerin belirlenmesi, izlenmesi ve raporlanması	Her dönem başı ve sonu
	Programların sorumlu olduğu süreçler faaliyetlerle ilgili risk değerlendirmesinin yapılması raporlanması	Her dönem sonu
	Programlarda yapılan tüm faaliyetler için PUKO döngülerinin gerçekleştirilmesi ve takip edilerek raporlanması	Her dönem sonu
	Yeni ders açılması sürecinin tanımlı süreçler kullanılarak raporlanması ve gerekçelendirilmesi	Her dönem başı
	Öğretim yöntemi çeşitliliği ve öğrenci merkezliliği sağlayabilmek adına düzenli olarak toplantılar yapılması birimlerin ders planlarının gözden geçirilmesi ve raporlanması	Her dönem sonu
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ders içerikleri ve tanımlamalarının düzenli olarak kontrol edilmesi ve raporlanması	Her dönem sonu
	Programlara ait müfredat, ders içerikleri ve planların güncelliğinin kontrol edilmesi ve erişime açık hale getirilmesi, ders değişikliklerinin izlenmesi adına düzenli raporlama yapılması	Her dönem başı ve sonu
	Ders izlencelerinin kontrolünün yapılması ve raporlanması	Her dönem sonu
YATAY GEÇİŞ VE DERS DENKLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Muafiyet ve İntibak iş akışına uygun olarak yapılan her yatay geçiş ve intibak işleminin düzenli olarak takip edilmesi, dosyalanması ve raporlanması.	Her dönem başı
SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Planda tanımlı doküman ve kayıtların Meslek Yüksekokuluna bağlı tüm programlar tarafından uygulanmasını sağlamak, kontrol etmek ve raporlamak.	Her dönem başı
	Dönemlik sınav programlarının kayıtlarının tutulması ve sürecin izlenebilirliği ile iyileştirilebilirliğinin sağlanması için raporlama yapılması.	Her dönem sonu
ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ölçme değerlendirme kriterlerinin tanım ve uygulamalarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve raporlanarak saklanması sağlamak.	Her dönem başı
	Gerçekleştirilen tüm etkinliklere dair tutulan PUKO döngülerine ait memnuniyet anketlerini yapmak ve raporlamak. Ayrıca MYO bünyesindeki tüm programlara ait Öğretim elemanı ve Program memnuniyet anketlerinin yapmak ve raporlamak	Her dönem sonu
	Ders çıktılarının değerlendirilebilmesi için dönemde açılmış tüm programlara ait her derse dair memnuniyet anketlerinin oluşturulması ve raporlanması	Her dönem sonu
DERS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ders programı oluşturulmasını takiben dönem başlangıcında her programa ait derslikleri planlamak, planlama sürecindeki aksaklık ve kararları raporlamak.	Her dönem Sonu
STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Stajlarla ilgili tanımlı süreçlerin tüm aşamalarını yürütmek. Süreçte revizyon gerekiyorsa planlamak ve iş akışlarını güncellemek. Stajda karşılaşılan sorunlar, engeller veya deneyimi zenginleştirecek uygulamalara dair raporlama yapmak ve sürece dair istatistikleri tutmak ve raporlamak.	Her dönem sonu
KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	MYO'da yürütülecek yukarıda belirtilmiş tüm işlerin kontrol edilmesi, raporlanması ve bir sonraki yılın planlanması	Her dönem başı ve sonu
	KİDR raporlama döneminde ilgili koordinatörlüklerden gönderilen tüm kanıt ve materyallerin düzenlenerek KİDR formatına uygun hale getirilmesi ve Strateji ve Kalite Müdürlüğüne gönderilmesi	Her dönem başı ve sonu
	Süreçlerin işletilirken karşılaşılan herhangi bir sorun veya aksaklığın raporlanması ve Strateji Kalite Müdürlüğüne İletilmesi	Her dönem başı ve sonu
	İlgili tüm koordinatörlüklerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması	Her dönem başı ve sonu
UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Uzaktan eğitimle MYO bünyesinde gerçekleştirilen her ders ve faaliyete ilişkin aksaklık ve iyileştirmelerin raporlanması ve sunulması.	Her dönem başı ve sonu
	Raporlara istinaden alınan önlem tedbirlerin denetlenmesi ve raporlanması	Her dönem başı ve sonu
MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	MYO'da gerçekleştirilen akademik ve sosyal tüm faaliyetlerin afiş, duyurularının yapılması, faaliyetlerin yapıldığına dair tüm fotoğraf ve afiş kayıtlarının saklanması ve program bazında raporlanması	Her dönem sonu
WEB KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Programlardan gelen ders ve sınav programlarının web de görünürlüğünün sağlanması.	Her dönem başı ve sonu