

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ BAŞINDA EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon bölümlerinde uygulanacak olan “iş dünyasıyla işbirliğine dayalı eğitim” (İş Başında Eğitimi, OJT) ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge Madde 1’de belirtilen bölümlerin önlisans öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede geçen;

- a) **Rektör:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Senato:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- c) **OJT:** "On The Job Training" ifadesinin kısaltması olup, ekonomideki çeşitli Endüstriler ve kurumlar da İş Başı Eğitimi,
- d) **OJT Denetleme Kurulu (OJT DEK):** OJT uygulamasının denetlenmesi için ilgili MYO Müdürlüğünce oluşturulan kurulu,
- e) **OJT Öğrencisi:** Bölümünde en az 3. yarıyılın sonuna kadarki bütün derslerini almış öğrenciyi,
- f) **OJT Dönemi:** Öğrencilerin OJT eğitimini alabilecekleri *bahar yarıyılı*,
- g) **ADEK:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi tarafından bünyesinde öğrencilerin OJT eğitimi almalarına izin verilen akredite firmaları/kurumları,
- h) **Protokol:** Genel esasları Senato tarafından belirlenen ve HKÜ ile ADEK arasında imzalanacak olan metni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

OJT İle İlgili Genel Uygulama Esasları

MADDE 5. OJT eğitimi 14 haftalık süreyi kapsar ve esas olarak 3. yarıyılıda (bahar yarıyılı) yapılır. OJT Eğitimi döneminde öğrencinin alttan devam şartını yerine getirdiği en fazla üç (3) dersi bulunabilir.

MADDE 6. Ancak, gerekli şartları yerine getiren öğrenciler bu eğitimlerini Güz yarıyılı ile yaz aylarında da yapabilirler. *Güz Yarıyılı için;* öğrencinin 3. yarıyılın sonuna kadarki bütün derslerini almış olması ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olduğu en fazla üç (3) dersin dışında hiçbir yükümlülüğünün bulunmaması gerekir. *Yaz ayları için* ise; öğrencinin, 3. yarıyıl sonuna kadarki bütün derslerini almış ve final sınavlarına girmiş olması, dönem ücretini ödemesi, final sınavlarının bitimi ile bir sonraki akademik dönemin derslerinin başlama tarihi arasında 14 haftalık zamanın bulunması ve OJT dışında başka hiçbir faaliyet yapmaması gerekir.

MADDE 7. OJT öğrencileri, bu sıfatı kazandıkları zamanı izleyen ders kayıt haftasında, bölümlerinin ders planlarında yer alan İHA299 kodlu OJT dersine kayıt yaptırılırlar.

MADDE 8. OJT öğrencisi, Akademik takvimde belirlenen süreler içinde 3 adet ADEK tercihinde bulunur. Yerleştirme işlemi, OJT DEK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İlk aşamada yerleştirilemeyen OJT öğrencilerine yeni bir tercih hakkı tanınır.

MADDE 9. OJT öğrencisi, geçerli mazereti (Sağlık ve OJT Döneminde alttan aldıkları derslerin ara ve final sınavlarına girme) nedeniyle iş günü cinsinden en fazla %10 devamsızlık yapabilir.

MADDE 10. OJT dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, OJT eğitimini müteakip yarıyıllarda alabilir.

MADDE 11. Yaz Okulu'nda alacağı dersler ile OJT Öğrenciliğini hak eden öğrenciler, takip eden Güz yarıyılında OJT eğitimlerini alabilirler.

MADDE 12. Bölüm Başkanlığı tarafından her bir OJT Öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirilmesi amacıyla, bir Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisi OJT *danışmanı* olarak atanır.

MADDE 13. OJT döneminin bitiminde, öğrenciye *OJT danışmanı* tarafından *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde* tanımlanan harf notlarından birisi verilir. İhtiyaç halinde danışman 20 günlük düzeltme süresi verebilir. En az DD alan OJT Öğrencisi başarılı sayılır; bu harf notunu alamayan öğrenciler OJT eğitimini tekrar ederler. OJT tekrarının aynı firma/ kurumda mı, yoksa başka bir firma/ kurumda mı yapılacağı danışman öğretim üyesinin görüşü alınarak OJT DEK tarafından kararlaştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

OJT Denetleme Kurulu (OJT DEK), Görev ve Yetkileri

MADDE 14. OJT'la ilgili sekretarya ve koordinasyon işlemlerini İlgili MYO Müdürlüğü bünyesindeki OJT DEK ofisi takip eder.

MADDE 15. OJT DEK, ilgili Müdür tarafından Bölüm Öğretim Üyeleri/Görevlileri arasından üç yıllığına seçilen biri başkan üç üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir; gerektiğinde Kurul'da Müdür tarafından değişiklikler yapılabilir.

MADDE 16. OJT DEK, yurtiçinde/yurtdışında ADEK kapsamına girecek firmaları/kurumları tespit eder, liste haline getirir ve sürekli güncel tutar. OJT DEK, ADEK kapsamındaki tüm firmaları/kurumları fakülte Web Sayfasında ilan eder.

MADDE 17. OJT DEK, gerektiğinde OJT Eğitimini alan öğrencilerin ilgili firma/veya kurumda denetlenmesini sağlayacak tedbirleri alır.

MADDE 18. Her bir firma/kurum ile bir protokol imzalandıktan sonra o firma/kurum ADEK kapsamına alınmış olur.

MADDE 19. Bir firma/kurumun ADEK kapsamına girebilmesi için gerekli şartları OJT DEK belirler.

MADDE 20. Protokol, ilgili firmanın/kurumun en üst yöneticisi ile Rektör tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.