

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ/UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yaz stajı ve yıl içi uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemleri belirlemek ve uygulamayı düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2.

- a) Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Stajyer Öğrencilerinin, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen staj/uygulama yerlerinde yapacakları staj/uygulamalarının planlanmasını, staj/uygulamalara ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, staj uygulamalarının yürütülmesini, uygulamalar ile ilgili faaliyetleri, staj/uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları, uyulması gereken usul ve kuralları, diğer süreç ve işlemleri kapsar.
- b) Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu öğrencileri, staj/uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Dayanak

MADDE 3. Bu yönerge, 11.09.2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

- a) **Üniversite:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi,
- b) **Yüksekokul:** Meslek Yüksekokulu,
- c) **Meslek Yüksekokulu Müdürü:** Staj/uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini, uygun göreceği müdür yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.
- d) **Bölgeler:** Hukuk Bölümü, Finans ve Sigortacılık Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü.
- e) **Programlar:** Adalet Programı, Anestezi Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Diyaliz Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı.
- f) **Program Başkanı:** Adalet Programı, Anestezi Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Diyaliz Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanları, staj/uygulamanın koordinatörleridir.
- g) **Staj/Uygulama Komisyonu:** Adalet Programı, Anestezi Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Diyaliz Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanları tarafından önerilen ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün

onayladığı stajının yürütülmesinden ve değerlendirmesinden sorumlu öğretim elemanlarından ve/veya Staj/Uygulama Sorumlularından oluşur. Bu komisyon Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

- h) Staj/Uygulama Sorumlusu:** Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen, stajın amaç ve ilkelerine uygun yapılmasından sorumlu olan kadrolu öğretim elemanı,
- i) Staj/Uygulama Yürütücüsü:** Program Başkanları tarafından görevlendirilen, stajın amaç ve ilkelerine uygun yapılmasından sorumlu olan kadrolu öğretim elemanları ve/veya staj yapılan kurumda stajyer öğrenciye iş ve görev veren ve öğrencinin denetlenmesi için görev verilen sorumlu kişiler,
- j) Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- k) Uygulama:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- l) Stajyer Öğrenci:** Staj/uygulama yapan öğrenci,
- m) Staj/Uygulamanın Kapsamı:** Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin akademik yıllar içindeki kazandıkları bilgi ve deneyimlerini gerçek çalışma alanlarındaki uygulamaları,
- n) Staj/Uygulamaların Yeri:** Meslek Yüksekokulu Müdürü ve/veya Program Başkanları tarafından uygun görülen çalışma alanları,
- o) Staj/Uygulama Süresi:** Müfredatta belirlenmiş süre,
- p) İş günü:** Hafta sonu dışındaki sekiz saatlik bir iş gününü veya kurumdaki bir günlük mesaiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

- **Yüksekokul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları,**
- **Program Başkanının Görev ve Sorumlulukları,**
- **Staj/Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları,**
- **Staj/Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları,**
- **Staj/Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları,**
- **Staj/Uygulama Yapılan Kurum / Kuruluşun Görev ve Sorumlulukları,**
- **Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları,**

Yüksekokul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5.

- a) Staj/uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.
- b) Bu yetkisini, uygun göreceği müdür yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

- c) Stajyer Öğrenci staj/uygulama süresince Üniversite tarafından sigortalanacaktır. Stajyer Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- d) Staj/uygulama eğitimi ile ilgili Rektörlük ve staj/uygulamanın yapılacağı kurum yetkilisi ile yazışmaları yürütür.
- e) Staj/uygulamalarla ilgili olarak Program Başkanı tarafından gönderilen yazışmalar için gerekeni yapar.
- f) Staj/uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları, staj/uygulama kurallarına uymayan stajyer öğrencinin durumunu çözemeyen Program Başkanlarının yazışmalarına cevaben sorunları inceler, çözümler ve gerektiğinde Üniversite Rektörlüğü'ne iletir.

MADDE 6.

A- Program Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- a) Staj/uygulamaların Koordinatörüdür.
- b) Staj/uygulama eğitiminin düzenlenmesini sağlar, staj/uygulamaların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Bu yetkisini uygun göreceği programda görevli bir öğretim elemanına ve/veya staj sorumlularına devredebilir.
- d) Staj/uygulamalarla ilgili sorunları Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.
- e) Staj/uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları, staj/uygulama kurallarına uymayan stajyer öğrencinin durumunu inceler, çözümler ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletir.
- f) Staj/uygulama ile ilgili bölüm içi organizasyon ve düzenlemeler hususunda Yüksekokul Müdürlüğü'ne ve Üniversite Rektörlüğü'ne karşı sorumludur.

B- Staj/Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları,

- a) Staj/uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Staj/uygulamaların değerlendirmesini yapar.
- c) Staj/uygulamaların yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları inceler.
- d) Komisyon, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

C- Staj/Uygulama Sorumlusunun Görevleri;

- a) Akademik Takvime bağlı olarak staj/uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Program Başkanı'na sunmak,
- b) Staj/uygulama yapacak öğrencileri, staj/uygulama ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili staj/uygulama kurumlarına Rektörlük aracılığı ile göndermek,
- c) Staj/uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

D-Staj/Uygulama Yürütücüsünün Görevleri;

- a) Staj//uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- b) Staj//uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- c) Öğrenci yoklama çizelgesini günlük olarak doldurmak,
- d) Öğrencinin staj/uygulama çalışmasını, günlük yoklama çizelgesini ve staj/uygulamalardaki başarı durumunu gösterir belgeyi stajyer öğrenci değerlendirme formuna göre değerlendirerek kapalı ve mühürlü zarf içerisinde staj sorumlusuna göndermektir.

E- Staj/Uygulama Yapılan Kurum / Kuruluşun Görev ve Sorumlulukları

- a) Stajyer öğrencilerin staj/uygulama yapılan yerlerdeki güvenliğini sağlar.
- b) Stajyer öğrencilerin staj/uygulama konuları ile ilgili alanlarda çalışmalarını sağlar.
- c) Stajyer öğrencilerin, staj/uygulamanın amacına uygun olarak görevlendirilmelerini sağlar.
- d) Staj/uygulamanın amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

F- Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Staj/uygulamasına başlama ve devam etme sürecindeki tüm işlemlerden (staj/uygulama için gerekli evrakların hazırlanması vs.) öğrenci sorumludur.
- b) Stajyer öğrenci, Staj/Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanan staj/uygulama programlarına uymak zorundadır.
- c) Üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadır. Gerekli hususlarda öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- d) Genel görünüş ve giyim şekli Üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde staj/uygulama yaptığı kurumun koşulları ile mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Yüksekokul tarafından belirlenmiş bir üniforma varsa staj/uygulamalarda bu üniformayı giymek zorundadır.
- e) Staj/uygulama yaptığı kurumun düzen ve çalışma esaslarına, mesai saatlerine ve giyim kurallarına uymakla yükümlüdür.
- f) Staj/uygulama yaptığı kurumun disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- g) Staj/uygulama yaptığı kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uymakla yükümlüdür.
- h) Staj/uygulama süresince; Staj/Uygulama Sorumlusu, Staj/Uygulama Yürütücüsü ve kurumun yetkilisinden habersiz çalışma yerlerinden ve staj/uygulama alanından ayrılamaz.
- i) Kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendisi sorumludur. Gerekli hususlarda öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- j) Staj/Uygulama süresince; stajyer öğrencinin hal ve tavırları, genel görünüşü ve kıyafetleri değerlendirme yapılırken dikkate alınır.
- k) Staj/uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak zorundadır.
- l) Staj/uygulama yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle işbirliği ve uyum içinde çalışır.
- m) Sorumlu olduğu işleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yerine getirir.
- n) Staj/uygulama dönemini, staj/uygulama zamanını, staj/uygulama süresini ve staj/uygulama alanını değiştiremez. Gerek görüldüğü takdirde, Staj/Uygulama Sorumlusu ve Yüksekokul Müdürlüğü'nün onayı ile yer değişikliği yapılabilir.
- o) Öğrenci staj/uygulama bitiminde Staj/Uygulama Sorumluları tarafından yapılan tüm değerlendirmelerin (Staj Sınavı, Staj Raporu vb.) her birinden ayrı ayrı Hasana Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen en az geçme notunu almak zorundadır. Aksi durumda başarısız sayılıp, staj/uygulama tekrarı yapmak durumundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajlar

MADDE 7. Staj/uygulamaların düzenlenmesi, koordinasyonu ve staj/uygulamalardaki başarının değerlendirilmesi Yüksekokul Kurulu tarafından görevlendirilen Staj/Uygulama Sorumluları tarafından yapılır.

MADDE 8. Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile Yüksekokul tarafından uygun görülen kurumlarda bu yönerge hükümleri uyarınca Staj/Uygulama Yürütücüsü denetiminde staj/uygulama yapmak zorundadır.

MADDE 9. Staj/uygulamalara devam zorunludur. Staj dönemi boyunca staj süresinin %10'undan, Uygulama dönemi boyunca uygulama süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrencinin staj/uygulamasına son verilerek, durum Program Başkanına bildirilir. Bu durumda öğrencinin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Staj/uygulamalarda herhangi bir mazeret nedeniyle devamsızlık yapan öğrenciler Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan Madde 26 kapsamında değerlendirilecektir. İlgili akademik yıl içerisinde belirlenmiş olan staj/uygulama dönemi dışında ek/telafi staj/uygulama yapılamaz.

MADDE 10. Öğrencilerin staj/uygulama günlerinin resmi tatile denk gelmesi durumunda öğrenciler staj/uygulamadan devamsız sayılmayacaktır.

MADDE 11. Staj/uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Staj/Uygulama Komisyonu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle staj/uygulama döneminin belirlenen bu tarihler dışına ertelenebilmesi, Staj Komisyonu iznine bağlıdır.

MADDE 12. Öğrenciler Staj/Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen/uygun görülen yerlerde staj/uygulama yapmak zorundadır. Staj/uygulama yerleri en az 1 hafta önceden öğrencilere bildirilecektir.

MADDE 13. Staj/uygulamalar, Staj/Uygulama Sorumlularının kabul edebilecekleri zorunlu nedenler dışında belirlenen kurum ve kuruluşlarda bitirilir, kesintisiz bir defada yapılması esastır.

MADDE 14. Staj/Uygulama Sorumlusu tarafından öğrencinin staj/uygulama yapacağı kurum/kuruluşa gönderilecek olan “Staj/Uygulama Değerlendirme Formu” staj/uygulama sonunda kurumdaki sorumlu tarafından doldurulur, onaylanır ve Yüksekokula gönderilir. Staj/Uygulama sorumlusu, klinik çalışmaya yönelik staj/uygulama notunu içeren belgeyi kapalı mühürlü zarf ile posta vs. aracılığıyla (öğrenci ile gönderilmeyecek) bölüme ulaştırır.

MADDE 15. Öğrenci “Staj Raporu”nu staj süresince istenilene uygun olarak hazırlayarak belirlenen tarihe kadar staj sorumlularına teslim etmek zorundadır. Staj/Uygulama sınavı

yapılan programlardaki öğrenciler, Staj/Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde staj/uygulama sınavına girmek zorundadır.

MADDE 16. Staj/uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getiren, Staj/Uygulama Sınavına giren / Staj Raporunu zamanında teslim eden öğrencilerin staj/uygulamalarını başarı ile tamamlayıp tamamlamadıkları Staj/Uygulama Sorumlularınca değerlendirilir.

MADDE 17. Staj/uygulama not değerlendirmeleri; staj/uygulama yürütücüsünün verdiği not, staj/uygulama sorumlusunun verdiği not ve staj raporu/staj sınavı şeklinde dağılım gösterir. Staj sınavı yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

MADDE 18. Staj/uygulama yapan öğrencilere staj/uygulama kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

MADDE 19. Yurtdışında staj/uygulama yapacak öğrenciler için de bu esaslar aynen geçerlidir.

Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Stajları

MADDE 20. Yatay geçişle programlara intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları staj/uygulamaların geçerliliği Yüksekokul Müdürlüğü tarafından karara bağlanır.

Staj/Uygulama Yerinin Değiştirilmesi

MADDE 21. Staj/uygulama yerinin değiştirilmek istenmesi durumlarında öğrenci gerekçeli bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurur. Staj/Uygulama Sorumlusu açıklanan ya da staj/uygulama yeri ile ilgili ortaya çıkan zorunlu durumu değerlendirerek, karar verir. Staj/uygulama yerinin değiştirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, öğrencinin başka bir kurumda yapacağı staj/uygulama süresine o güne kadar yapmış olduğu staj süresi ilave edilerek staj/uygulama tamamlattırılır.

MADDE 22: Staj/Uygulama Sorumlusu zorunlu durumların varlığında; öğrencilerin staj/uygulama yerinin değiştirilmesi için Staj/Uygulama Komisyonu'na başvuruda bulunup, uygun görüldüğünde öğrencilerin staj/uygulama yerini değiştirebilir. Staj/uygulama yerinin değiştirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, öğrencinin başka bir kurumda yapacağı staj süresine o güne kadar yapmış olduğu staj süresi ilave edilerek staj tamamlattırılır.

MADDE 23. Bu yönerge, 2022-20232 eğitim öğretim yılı başından itibaren staj/uygulama yapacak öğrencilere uygulanmak üzere kabul edilmiştir.

MADDE 24. Bu yönergede yer almayan staj/uygulamaya ve staj değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.

MADDE 25. Bu yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.